ЈП КОМУНАЛНО Струга || NP KOMUNALE Strugë

До

Совет на Општина Струга

Предмет: Барање

ЈП „ Комунално„ - Струга бара од Советот на Општина Струга на својата наредна седница да ја стави на дневен ред :

1.Одлуката за усвојување Програмата за работа за работа на ЈП КомуналноСтруга за 2025 година.

Прилог: Програма

Молиме истите по службена должност да ги објавите во службен гласник како би стапиле во сила и по еден примерок по службна должност да ни доставите во ЈП„Комунално„-Струга.

Со почит.

ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

Примено Pranuar	10. 12. 2024		
Орга.единица Njes.organizative	Број Numer	Прилог Shtese	Вредност Vlera
08-	4891/1		

Për
Këshillin e Komunës së Strugës

Lënda: Kërkesë

NP"Komunale"-Strugë kërkon nga Këshilli i Komunës së Strugës,që në séancën e saj të ardhshme ta vë në rend të ditës:
1.Aktvendimin për miratimin e Programit për punë të NP Komunale Strugë për vitin 2025.

Shtojcë: Programi

Ju lutemi që të njëjtën zyrtarisht ta publikoni në gazetën zyrtare ,që të hyjë në fuqi dhe një kopje zyrtarisht të na e dërgoni në NP"Komunale"-Strugë.

Me respekt.

Бр./Nr. 03- 1180/1
10. 12 24
СТРУГА/STRUGË
СТРУГА/STRUGË

ЈП КОМУНАЛНО
NP KOMUNALE

Градски Пазар
Tregu i Qytetit

ТЕЛ./TEL.
046-786-640

ФАКС/FAKS.
046 780-357

Е-ПОШТА/E-MAIL:
komunalnostruga@yahoo.com

Сектор/Sektori
За општи и правни работи
Për punë të përgjithshme dhe juridike

Одделение/Njësia:
За правни работи
Për punë juridike

Подготви/Përgatiti:

Контролирал/Kontrolloi:

Одобри/Miratoi:

ЈП Комунално Струга
Директор,
Ибмет Ислами

NP Komunale- Strugë
Drejtor,
Ismet Islami

м.п./v.v.

Јавно претпријатие со Ц.О.
Ndërmarrja publike me P.P
"КОМУНАЛНО" - "KOMUNALNO
Бр.Nr. 02-1176/5
05- 12 2024 г.в
Струга • Strugë

Врз основа на член 20 од Статутот на ЈП,,Комунално,,Струга , Управниот одбор на седницата одржана на ден 05.12.2024 год. ја донесе следната :

О Д Л У К А
За усвојување на Програмата за работа на
ЈП Комунално Струга за 2025 година

Чл.1

СЕ УСВОЈУВА Програмата за работа на ЈП Комунално Струга за 2025 година.

Чл.2

Оваа Одлука влегува во сила по добивањето согласност од страна на Совет на Општина Струга.

Управен одбор
Претседател,

Мурат Шабани

Јавно претпријатие со Ц.О.
Ndërmarrja publike me P.P.
"КОМУНАЛНО" - "KOMUNALNO"
Бр.Nr. 02-11761/5
05 · 12 2024 г.
Струга • Strugë

Në bazë të nenit.20 nga Statuti i NP"Komunale"-Strugë,Këshilli drejtues në séancën e mbajtur më datën 05.12.2024 solli këtë:

AKTVENDIM

Për miratimin e Programit për punë të NP"Komunale"-Strugë për vitin 2025

Neni 1

Miratohet Programi për punë i NP"Komunale"-Strugë për vitin 2025

Neni 2

Ky Aktvendim hyn në fuqi pas marrjes së pëlqimit nga ana e Këshillit të Komunës së Strugës.

Këshilli drejtues

Kryetar,

Murat Shabani

Јавно претпријатие со Ц.О.
Ndërmarrje publike me P.P.
"КОМУНАЛНО - "KOMUNALNO"
Бр.бр. 01-1135/1
27. 11. 2024 г.в.
Струга • Struga

П Р О Г Р А М А

за работа во 2025 год.

Струга , Ноември 2024 год.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

СОДРЖИНА

1. Вовед.....3

2. Оперативна програма.....6
   2.1. Одржување на јавна хигиена.....6
   2.2. Одржување јавни паркови и зеленило.....14

3. План за останати дејности.....30
   3.1. Одделение за собирање,транспорт и депонирање на отпад.....30
   3.2. Одделение за одржување на механизација и возила.....32
4. Сектор управување и уредување на гробишта.....33
5. Сектор пазари, обезбедување на имот.....34

6. Сектор за финансиско работење.....36
7. Сектор за општи и правни работи.....38

8. Табели за вкупен приход и трошоци за 2025 год.....40

9. Заклучок.....42

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

1. ВОВЕД

Организираното и секојдневно одржување на хигиената во градот , одржување на зеленилото, уредно функционирање на градскиот пазар, одржување на градските православни гробишта и сервисот на потребни услуги се појдовни дејности кои ги обавува ЈП „Комунално„ - Струга.

Имајќи го предвид широкиот спектар на активности (долу наведени во текстот) својата структурна поставеност ја има организирано во работни единици, сектори и одделенија :

1. Сектор за општи и правни работи

1.1 Одделение за општи и правни работи (спорови со физички и правни лица)

1.2 Одделение за управување со човечки ресурси

2. Сектор за финансиско работење

2.1 Одделение за финансии

2.2 Одделение план и анализа

3. Сектор за контрола на корисници и наплата

3.1 Одделение за наплата/ правни лица

3.2 Одделение за наплата/ физички лица

4. Сектор за јавни набавки и комерција

4.1 Одделение за јавни набавки

4.2 Одделение за комррција

5.Сектор за контрола, проектни активности, комуникација и екологија

5.1 Одделение за односи со јавност и корисници

5.2 Одделение за заштита на животна средина

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

6. Сектор комунална хигиена и механизација

6.1 Одделение за собирање,транспорт и депонирање на отпад
6.2 Одделение за одржување на механизација и возила

7. Сектор управување и уредување на гробишта

7.1 Одделение капела
7.2 Одделение гробишта

8. Сектор пазари, обезбедување на имот

8.1 Одделение пазари
8.2 Одделение за обезбедување на имот

9. Сектор јавна хигиена, зеленило и хортикултура

9.1 Одделение за јавна хигиена и одржување на јавна чистота
9.2 Одделение за хортикултура , расадничко производство и одржување на ЈЗП

ЈП „Комунално„- Струга е локално Јавно претпријатие организирано за извршување на комунални дејности на терироријата на општина Струга . Секоја година ЈП „Комунално„ изготвува програма за работа со што се постигнува планско работење како и постојана контрола за извршување на планираните активности со цел да се одговори на потребите на градот и населението како и посебни потреби кои се јавуваат во Струга како туристички центар.

Во делокругот на својата работа ЈП „Комунално„ Струга, ги извршува своите активности согласно законот за јавни претпријатија , законот за комунални дејности , Законот за управување со отпад и Законот за јавна хигиена.

При изготвување на програмата за работа како појдовна основа се зема Одлуката за комунален ред донесена од Советот на Општина Струга.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

Според Законот за управување со отпад кој стапи во сила во 2007 год. , надлежните единици на локалната самоуправа како и правни и физички лица кои управуваат со отпадот се должни да донесуваат и спроведуваат стратегии , планови и програми за управување со отпадот, со цел да се обезбеди заштита на животната средина , животот и здравјето на луѓето и остварување на целите и насоките утврдени со националниот еколошки план .

ЈП „Комунално „ Струга во 2025 год. ќе изготви посебен четиригодишен план за намалување на количините на отпад кој се депонира на времената депонијата „Струшко поле„ . Исто така ќе се посвети посебно внимание на превземање на активности за едукација , известување, организација на контактни емисии , изготвување флаери и брошури со цел вклопување во современите текови на модерното живеење.

Како следни активности во овој дел ќе бидат измена и дополнување на комуналниот ред согласно законот за отпад. Притоа мора да се продлабочи и прошири соработката со инспекциските служби заради санкционирање на правните и физички лица кои не ги исполнуваат своите обврски.

Градските зелени површини имаат големо значење за одржување на климатските и здравствените услови за живеење во градот на потребно ниво. Од тие причини долгорочно определување на ЈП „Комунално„ Струга е во квалитетно одржување на зелените површини во градот.

Градскиот Пазар има директно влијание на размената на стоки и производи и развој на земјоделието и други стопански гранки. Градскиот Пазар има долгорочна перспектива за осовременување и унапредување кое повлекува директен услов во создавање на поволни услови за економски развој на градот и поширокото подрачје.

Потребните услови им помагаат на нашите сограѓани во најтешките моменти. Богатото искуство е основа за долгорочна соработка и подобрување на квалитетот на потрбни услуги и потребна опрема.

Визија на ЈП „Комунално„ Струга е создавање на модерно претпријатие со постојано унапредување и подобрување на квалитетот на комуналните услуги преку едукација на вработените и набавка на современа опрема и технички средства.

Програмата за работа за 2025 год. ја сочинуваат два дела и тоа оперативна програма која се однесува на работењето на Одделение за јавна хигиена и одржување на јавна чистота и Одделение за хортикултура , расадничко производство и одржување на ЈЗП, а вториот дел од програмата за работа на ЈП „Комунално„ Струга го сочинуваат планот за работа за 2025 год. што се однесува на активностите кои ги извршуваат останатите сектори и одделенија во состав на ЈП „Комунално„ Струга.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

2. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

Оваа програма ја спроведува Секторот јавна хигиена, зеленило и хортикултура преку Одделението за јавна хигиена и одржување на јавна чистота и Одделението за хортикултура , расадничко производство и одржување на ЈЗП а се однесува на годишно одржување на јавните зелени површини , на улици , тротоари и други јавни површини на територијата на градот Струга.

2.1. Одржување на јавна хигиена

Одржување на јавната хигиена подразбира: чистење , метење и миење на јавни сообраќајни површини , одржување на пешачки патеки , кејови и други уредени површини, транспортирање и депонирање на сметот.

Динамиката на одржување на јавната чистота на јавните и сообраќајни површини е одредена со предложената Програма за работа која се изготвува согласно Одлуката за комунален ред а се врши преку:

А. Редовни активности:
- Рачно метење на јавно прометни површини
- Чистење и санирање на ивичници на главните сообраќајници
- Собирање на хартија и други отпадоци
- Празнење на корпи за отпадоци
- Машинско метење на јавните површини, паркинзи, поплочени патеки по плажи

Б. Вонредни активности:
- Прскање и миење на улици во летен период
- Украсување на градот со знамиња
- Собирање угинати животни
- Чистење на лисја со транспорт од јавни површини
- Зголемени активности за време на викендите во главната туристичка сезона
- Работа во државните празници
- Чистење снег од чаршијата и кејовите
- Подигање на контејнери од плажи за време на сезоната
- Естетско уредување на високи стебла
- Партерно - урбано уредување на парцели

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

2.1.1. Организација на извршување на редовните активности

За подобро извршување на работите од страна на одделението за јавна кумунална хигиена улиците се групираат оперативно во три категории:

- Категорија улици кои се метат секој ден
- Категорија улици кои се метат секој втор ден во неделата
- Категорија улици кои се метат еднаш неделно

ПРЕГЛЕД НА УЛИЦИ ПО КАТЕГОРИИ
1 КАТЕГОРИЈА
ТЕБЕЛА 1

ред. Бр.	ИМЕ НА УЛИЦА И ТРОТОАРИ	M^2
1.	Ул. Маршал Тито - Стара чаршија	4000
2.	Ул. Маршал Тито - до Единство	17.100
13.	Кејови - Шеталишта и улици	17.870
4.	Партизанска	18.870
5.	Владо Малески	6000
6.	15 Корпус	8.870
7.	Пролетерски бригади	12.370
8.	Ристо Крле	16.870
9.	Глобочичка	3500
10.	ЈНА,од чаршиски мост до ул.Партизанска	15.870
11.	Маркс Енгелс	16.870
12.	Битолски конгрес	8.870
13.	Димче Ковачески	13.846
14.	Пабло Неруда	4480
15.	Јабланица	3000
16.	Цветан Димов	3800
17.	Ј.Стефаноски Риле	3200
18.	Паркот на поезијата- патеките	1800
19.	Партер кал Н.Одбрана и пливалиште	1600
	ВКУПНО	**178786**

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

Во прва категорија влегуваат улици кои се метат секој ден преку цела година, се прскаат секој ден во летниот период. Тоа се улици главно кои се повеќе фрекврентни и се оптеретени со повеќе сообраќај и поголемо движење на граѓани.

2 КАТЕГОРИЈА
ТАБЕЛА 2

ред. Бр.	ИМЕ НА УЛИЦА И ТРОТОАРИ	M^2
1.	Ѓуро Салај	3953
2.	1 - Македонска ударна бригада	2570
3.	В. Чернодримски	2210
4.	Димитар Влахов	3700
5.	Моша Пијаде	4000
6.	К. Ј. Питу	2900
7.	Елпида Караманди	4400
8.	Македонска	2950
9.	Наум Наумоски Борче	3200
10.	Струшки Кепенци	1400
11.	Б. Дуни	3000
	ВКУПНО	**34283**

Во втора категорија влегуваат улици кои се метат секој втор ден во неделата тоа се улици тесно поврзани од прва категорија и истите се прскаат секој втор ден од летниот период.

3 КАТЕГОРИЈА
ТАБЕЛА 3

ред. Бр.	ИМЕ НА УЛИЦА И ТРОТОАРИ	M^2
1.	Чедо Филипоски	2000
2.	Петар Рафто	2000
3.	Караорман	1000
4.	Вардар	500
5.	Ѓорѓи Ѓоргон	1000
6.	1-ви Мај	900
7.	М. Татар	1000
8.	Скопска	1200
9.	Иса Пиљар	500
10.	Боро Шаин	900
11.	М. Илас	500
12.	Братство и Единство	300
13.	Мирче Ацев	1200

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

14.	Б. Миладиновци	2000
15.	Гоце Делчев	760
16.	Нико Нестор	700
17.	Населба Далјани	5000
18.	Езерска (од ФОН до Евро хотел)	9000
19.	27 Март	1828
	ВКУПНО	**32288**

Во трета категорија влегуваат улици кои се метат еднаш неделно.

Во четврта категорија се улици кои се чистат еднаш месечно а кои се помалку фреквентни и не се опфатени во категориите претходни категории. и нивната површина изнесува 12 250 м2.

Согласно на категоризацијата улиците ќе се третираат на следниов начин:

Прва категорија вкупна површина 178 786 м2.

- метење 310 работини дена
- прскање 115 работни дена
- празнење на корпи за отпадоци 365 дена
- миење улици со црево и шмрк 38 работни дена

Втора категорија вкупна површина 34 283 м2

- метење 191 работни дена
- прскање 77 работни дена

Трета категорија вкупна површина 32 288 м2

- метење 64 работни дена
- прскање по потреба

Четврта категорија со вкупна површина од 12 250 м2

- метење еднаш месечно 15 раб. дена
- прскање по потреба

Метењето на улици по во зимскиот период се врши од 07- 13 ч. Седум дена во неделата. Во летниот период поради зголемен обем на работа ќе се работи во две смени од 05-11 ч. Собирање на хартија и празнење на корпи за ѓубре од 17- 21 ч.

Исто така во летниот период се врши секојдневно прскање на улиците.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

2.1.2.Организација на извршување на вонредните активности

Пресметана вредност на работна рака по м²					
ред. Бр.	Опис на работни задачи	работна површина		Единечна цена на работен час	Вкупно цена на изврешена работа
1	Метење (секој ден)	0.0011428	x	105.00	**0.12**
2	Метење (секој втор ден)	0.0012313	x	105.00	**0.13**
3	Метење еднаш неделно	0.0016643	x	105.00	**0.17**
4	Метење еднаш месецно	0.0036388	x	105.00	**0.38**
5	Прскање	0.000069	x	3200.00	**0.22**
6	Миење со шмрк - црево	0.0134	x	3305.00	**44.29**

Вонредни активности се оние кои се извршуваат во одреден дел од годината. Прскање на улиците во летниот период се извршува во ноќните часови и тоа од 24 - 06 ч. Со миење се опфатени улици на кои во зимскиот период се фрла песок со вкупна површина од 107 000 м2 а се мијат двапати годишно и према укажаната потреба. Зголемени активности во летниот период опфаќаат 288 раб. часови.

- 12 работни дена x 6ч x 2 извршители
- работа во државни празници опфаќа 1710 раб. часа на годишно ниво
  15 работни дена x 6ч x 19 извршители.

Исто така како вонредни активности се предвидуваат партерното-урбано уредување на определени парцели, како што се кружните токови со мермерен и речен гранулат и декоративни струготини од дрво, фарбањето на кружните токови, ивичниците на главните сообраќајници, делови од пешачки премини и други линии по градските сообраќајници.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

2.1.3.Трошоци за одржување на Јавна хигиена

Ред. Бр.	Квалификација на работна сила	Износ во денари	вредност
1.	П.К.Р. - метач	105,00	ден/час

Вредност на основни средства по час			
ред. Бр.	Опис на механизација	Износ во денари	Единечна ознака
1	Цистерна	3200.00	час
2	Цистерна со 1 мијач	3305.00	час
3	Трактор	1000.00	час
4	Камион (ман) - ауто подигач	3000.00	час

НАПОМЕНА: Димензионирањето на работната рака за одржување на јавните сообраќајни површини е согласно Прирачникот за основите за утврдување на обемот на задачите за категоризација, како и нормирање на работните задачи за чистење на јавните сообраќајни површини издаден од Стопанската комора на Република Македонија.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

2.1.4.Преглед на обемот на работата на годишно ниво и пресметка на трошок за одржување на јавна хигиена во 2025 година

- **Редовна активности**

ред .бр.	Интервенција од страна на Ј.К.П.	Категорија	Површина	Денови на интервенција	Вкупна годишна површина по м²	Единечна цена ден/м²	ВКУПНО ДЕНАРИ
1	рачно метење	**1**	**178786**	**310 + 137-попладне**	79923200	0.12	**9.590.654.00**
2	рачно метење	**2**	**34283**	**275**	9442562	0.13	**1.227.533.00**
3	рачно метење	**3**	**32288**	**92**	2979912	0.17	**506.585.00**
4	рачно метење	**4**	**12250**	**22**	264976	0.38	**100.691.00**
ВКУПНО							**11.425.463.00**

ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ ИЗРАЗЕНИ ПРЕКУ ПОВРШИНИ

ред бр.	Интервенција од страна на Ј.П.Комунално	М²	денови на интервали	Вкупна годишна површина	Един цена М²	ВКУПНО ДЕНАРИ
1.	Прскање секој ден	107054	166	17753445	0.22	3.905.758.00
2.	Прскање на улици секој втор ден	45520	111	5054432	0.22	1.111.975.00
3.	Миење на улици со црево	107990	55	591770	44.29	2.620.949.00
ВКУПНО						**7.638.682.00**

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ ИЗРАЗЕНИ ПРЕКУ ЧАСОВИ НА ИНТЕРВЕНЦИИ

ред бр.	Интервенција од страна на Ј.П.Комунално	Часови на интервенција	денови на интервали	ВКУПНО ДЕНАРИ
1.	Украсување на градот со знамиња	111	105.00	11.659,00
2.	Зголемени активности од летниот период	1325	105.00	139.150,00
3.	Работа во државни празници	5961	105.00	625.899,00
ВКУПНО				**776.708,00**

2.1.5.Вкупна сума на годишен трошок за одржување на јавна комунална хигиена за 2025 година

ред бр.	Опис на активности	Износ	Вредност
1.	Редовни активности	11.425.593,00	денари
2.	Вонредни активности изразени преку површини на кои се интервенира	7.638.682,00	денари
3.	Вонредни активности изразени преку час	776.708,00	денари
ВКУПНО		**19.840.853,00**	**денари**

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

2.2. Одржување на јавни паркови и зеленило

Одделението за хортикултура , расадничко производство и одржување на ЈЗП во состав на Секторот јавна хигиена, зеленило и хортикултура ги одржува зелените површини на територијата на градот Струга и тоа паркови во Централното Градско подрачје, зелените површини на сообраќајниците, дрворедите, парк шумите и цветните леи.

Во состав на ова одделение работи и цвеќарата која произведува сезонски цвеќиња. Во 2025г. во цвеќарата потребно е да се изврши промена на искршени стакла – околу 50м² со дебелина од 5мм.

Со цел да се зголеми производството на цвеќиња како и подобри нивниот квалитет, потребно е да се изведе систем за наводнување. Тоа за цвеќарата како инвестиција би изнесувало 100 до 150 илјади денари.

Површините на Јавното зеленило кои треба да се одржуваат по видови се :

Ред. бр.	Видови на површина која се одржува	Единечна мерка	Вкупна површина
1.	Парк на поезијата со околни зелени површини (површина по косините покрај кејот од О.У. Браќа Миладиновци, Домот на Поезијата и Детска Заштита.)	**M²**	**10.000,00**
2.	Парк и зелени површини кај зградата на Народна Одбрана	**M²**	**10.000,00**
3.	Парк Машка плажа (кај паркингот, турскиот парк и косините)	**M²**	**5.000,00**
4.	Зелени површини на кејови и околни тревни површини	**M²**	**6.000,00**
5.	Зелени површини покрај сообрајќајници (ул.Партизанска, ул. Маркс и Енгелс, ул.Ристо Крле, ул. Димче Ковачески, кружни текови, детски игралишта, стари гробишта, кружен тек на магистрални патишта)	**M²**	**2.800,00**
6.	Дрвореди долж сообраќајници	**бр. на стебла**	**675**

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

7.	Засадени дрва во паркови	**бр. на стебла**	**504**
8.	Одржување на ниско стеблести растенија	**бр. на стебла**	**515**
	ВОН ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО		
9.	Тревни површини на плажа западно од ЕВРОХОТЕЛ	**M²**	**3.000,00**
10.	Алеја стаза Црвен Крст до ЕВРОХОТЕЛ	**M²**	**6.000,00**
11.	Диво-израстени треви по плажи Црвен Крст - "Матадор" и другу површини	**M²**	**20.000,00**
12.	ЗЕЛЕНИЛО и ПЛАЖА езерски лозја	**M²**	**8.000,00**
13.	Зеленило Патека шетачка – Струга-Калишта	**M²**	**18.000,00**
14.	Парк кај плоштадот	**M²**	**1.000,00**

Градското и приградското зеленило се одржува на површина од 133.800,00 м² и претежно е лоцирано во Централното Градско подрачје, редовно се одржуваат тревните површини со косење, полевање, засадување со сезонско цвеќе и друг засадувачки материјал.

Дрворедите долж сообраќајниците исто така се одржуваат со нивно навремено прокопување, чистење од трева и према нивната израстеност во период од 5 (пет) години се врши кроење на нивните крошни. Во 2025 година со оперативната програма, планираме да извршиме кроење на стеблата на ул. Ристо Крле, кејовите покрај реката Црн Дрим, дел од ул. Маркс и Енгелс и Парк шума, Детските игралишта и ул. Партизанска.

Одржувањето на хигиената на Градските плажи, претежно се врши за време на Туристичката сезона во период од 15 јуни до 15 септември, додека чистењето на обалата од разни наноси на трска и други отпадоци ќе се врши во зимскиот период и пред почетокот на ловната туристичка сезона.

Последниве години заради брза урбанизација на градот а не предвидување на нови површини за подигање на зеленило **постоечките површини не ги задоволуваат потребите на градот. Потребно е во наредниов период надлежните институции на Општината да предвидат нови локации за подигање на нови зелени површини.**

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

Финансиската пресметка за естетско уредување или целосно уништување (сечење) на високо стеблести растенија низ градот Струга согласно со изработен Елаборат за естетско уредување на високостеблести растенија низ градот Струга би била следна:

1. Стебла за целосно сечење бр. 0
2. Стебла за естетско уредување - режење бр.120

Напомена:

Сите овие горенаведени стебла се со крошна над 2.5 м дијаметар. За да бидат извршени овие две позиции потребни се и одредени услови, како од работна рака, така и од одредена механизација, рачен алат наменет за таа дејност:

1. Еден работник за ракување со моторна пила, два работника за припомош на истиот и два работника за утовар и истовар на пресечените гранки и дрвја. Овие пет работници за еден час работно време можат да уредат просечно едно стебло, во зависност од големината на крошната и локацијата на која се наоѓаат стеблата.

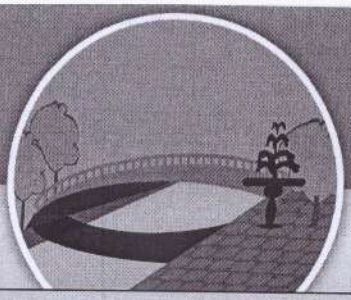
2. Утовар во трактор со приколка, транспорт на гранките и дрвјата до одредена локација, и истовар.

3. Посебна машина (кран- дигалка) со корпа во која ќе стои работникот за да без опасност го извршува сечењето или режењето на одредените стебла.

Табеларен преглед :

Ред. бр.	Потребни работни часови	Вредност на раб. час во денари	Вкупна вредност во **денари**
1.	28д. x 5р. x 8ч. = 1120ч.	125.о	140 000.о
2.	28д. x 6ч. = 168 ч.	1000.о	168 000.о
3.	28д. x 6ч. = 168 ч.	1095.о	184 000.о
		Вкупно :	492.000.о

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com



Вредност на работната рака и основни средства

Ред.бр.	Опис на квалификации	Износ	Единечна мерка
1.	Квалификуван Работник	125,00	ден/час
2.	Полуквалификуван работник	105,00	ден/час
3.	Неквалификуван работник	84,00	ден/час
4.	Трактор со прилолица	1000,00	ден/час
5.	Цистерна за полевање	3200,00	ден/час
6.	Мали камиони	800,00	ден/час
7.	Сечење- уредување на дрва	125,00	ден/час
8.	Партерно уредување	125,00	ден/час

Ценовник со Пресметка на вредноста на извршена работа по м²

ред. бр.	ВРСТА НА РАБОТА	коефиц.		ден/час	Вкупно денари	Единечна мерка
1.	Грабулање трева пред машинско косење	0.005	x	105.00	0.52	ден/м²
2.	Машинско косење на тревник (со гориво)	0.53	x	125.00	6.62	ден/м²
3.	Собирање на трева по машинско косење	0.02	x	105.00	2.10	ден/м²
4.	Полевање на тревници, дрва и ниска стеблесто растенија	0.01	x	105.00	1,05	ден/м²
5.	Садење на цветни површини со сите операции, ѓубрење и расадување	2.00	x	125.00	250.00	ден/м²

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

6.	Прашење и полевање на сезонско цвеќе	0.25	x	105.00	26.25	ден/п
7.	Окопување на дрва и грмушки	0.25	x	105.00	26.25	ден/п
8.	Окопување и прашење на трендафили	0.17	x	105.00	17.85	ден/п
9.	Кроење и режење на трендафили	0.07	x	125.00	8.75	ден/п
10.	Кроење на високо стеблести растенија: - Дијаметар на крошна 2.50м - Дијаметар на крошна 4.00м	 0.90 1.50	 x x	 125.00 125.00	 112.00 187.00	 ден/п ден/п
11.	Копање на леи за садење на сезонски цвеќа	0.10	x	105.00	10.50	ден/м^2
12.	Фино грабулање на ископана почва за леи	0.08	x	105.00	10.50	ден/м^2
13.	Чистење на површини од Пирej и други диво-израстени растенија и собран кал покрај ивични траки	2.30	x	105.00	241.50	ден/м^2
14.	Косење на тревни површини со рачана коса	0.023	x	105.00	2.40	ден/м^2
15.	Кроење и режење грмушки ден/п.	0,40	x	125,00	50,00	ден/п.

ЈП Комунално Струга преку секторот логистика редовно врши надзор врз работењето на Одржување на хигиената на јавните површини низ градот како и на Одржувањето на градското зеленило. Со прераспредалбата на вработените, со зголемување на редовноста и дисциплината во извршувањето на секојдневните работни обврски на истите и нивните претпоставени, ефектот е видлив и според мерењата за тековнава работна година кај вкупните количини на изведени работи на јавните површини и јавното зеленило, тие се зголемени во квантитет но и во квалитет во однос на предвидените работи со програмата за работа за 2024г. Ова ни дава за право да и во наредната 2025год. тековниот тренд на зголемувањето на количините на изведени работи да продолжи и истите да се внесат во програмава како реално очекувани и нивно успешно реализирање во 2025год.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

- **КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА НА ЈАВНОТО ЗЕЛЕНИЛО ЗА 2025 ГОДИНА**

Ред бр.	Зелени површини - парк	Видови на работа	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јуни	Јули	Авг	Сеп	Окт	Ноем	Дек	Вкупно
		БРОЈ НА ОПЕРАЦИИ МЕСЕЧНО													
1.	ПАРК НА ПОЕЗИЈА И ОКОЛНО ЗЕЛЕНИЛО	Грабулање на тревни површини пред машинско косење			1	1	1	1	1						5
		Машинско косење на трева (со гориво)			2	2	2	2	2	2	1	1	1		15
		Собирање на искосена трева (со одвоз)			2	2	2	2	2	2	2	1	1		15
		Копање на цветни леи со фино планирање			1	1							1	1	4
		Садење на цветни леи со сезонско цвеќе			1	1	1	-	-						3
		Прашење на цветни леи со плевење					1	1	1	1					4
		Полевање на тревни површини со мотор				3	3	4	5	5					20
		Режење и кроење на нискостеблести растенија		1					1						2
		Собирање на одпаднати лисја	1	1								8	10	10	30
2.	КЕЈОВИ НА РЕКА ЦРН ДРИМ И ОКОЛНИ ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ	Гребулање на тревни површини пред машинско косење			1	1	1	1		1					5
		Машинско косење на трева (со гориво)			2	2	2	1		1		1	1		10
		Собирање на искосена трева (со одвоз)			2	2	2	1		1		1	1		10
		Копање на цветни леи			1								1		2
		Полевање на цветни површини со мотор				10	10	10	10	10	10				50

Ноември 2023 година

		Садење на цветни леи со сезонско цвеќе			1	1	1								3
		Прашење на цветни леи со плевење					1	1	1	1					4
		Режење кроење на жбунови		1					1						2
		Режење и кроење на високо стеблести растенија		1											1
3.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ ОКОЛУ ЗГРАДА НА НАРОДНА ОДБРАНА И ХОТЕЛ ГАЛЕБ	Гребулање тревници пред косење			1	1	1	1							4
		Машинско косење и гориво			2	2	2	1	1		1		1		10
		Собирање и одвос на искосена трева			2	2	2	1	1		1		1		10
		Копање цветни леи		1									1		2
		Садење цветни леи со сезонско цвеќе			1	1									2
		Прашење и плевење цветни леи					1	1	1	1					4
		Режење кроење жбунови		1					1						2
		Полевање тревни површини со мотор				3	3	4	5	5					20
		Собирање на паднати листови со одвоз		1									1	1	3
4.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ КОМПЛЕКС ЖЕНСКА ПЛАЖА делот кај ракометното игралиште	Гребулање тревни површини пред косење			1	1	1	1	1						5
		Машинско косење и гориво			2	2	2	1	1		1		1		10
		Собирање на покосената трева			2	2	2	1	1		1		1		10
		Копање цветни леи			1								1		2
		Садење сезонско цвеќе				1	1								2

Ноември 2023 година

Ред бр.	Зелени површини - парк	Видови на работа	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јуни	Јули	Авг	Сеп	Окт	Ноем	Дек	**Вкупно**
		БРОЈ НА ОПЕРАЦИИ МЕСЕЧНО													
1.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ КОМПЛЕКС ЖЕНСКА ПЛАЖА делот кај ракометното игралиште	Прашење и полевање					**1**	**1**	**1**	**1**					**4**
		Рачно полевање од хидрант леи					**4**	**4**	**4**	**4**					**20**
		Полевање тревни површини со систем													
		Кревање и собирање отпадни лисја													
2.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ НА МАШКА ПЛАЖА каде нема концесионери	Гребулање трева пред машинско косење													
		Машинско косење													
		Собирање и одвос на покосена трева													
3.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ ПАРК ИСТОЧНО ОД хотел ДРИМ	Гребулање трева пред косење			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**						**5**
		Машинско косење тревни површини			**2**	**2**	**2**	**2**			**1**	**1**			**10**
		Собирање и одвос на искосена трева			**2**	**2**	**2**	**2**			**1**	**1**			**10**
		Ископ леи со фино плонирање			**1**								**1**		**2**
		Засадување на сезонско цвеќе					**1**	**1**							**2**
		Прашење и плевење на цветни леи					**1**	**1**	**1**	**1**					**4**

Ноември 2023 година

		Рачно полевање на цветни леи од хидрант				2	3	4	4	4					17
		Полевање тревни површини				10	10	10	10	10					50
		Режење кроење жбунови													
4.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ НА СООБРАЌАЛНИЦИ: - ул.„Партизанска“ - ул.„Маркс и Енгелс“ - ул.„Димче Ковачески“ - ул.„15-ти Корпус“	Грабулање пред косење			1	1	1	1							4
		Машинско косење			2	2	2	2			1	1			10
		Собирање на покосена трева и превоз			2	2	2	2			1	1			10
		Режење кроење високо стеблести растенија													
		Полевање со цистерна						2	3	5					10
5.	Одржавање на леи со трендафили	Окопавање на леи со прашење		1					1						2
		Режење трендафили		1					1						2
6.	Чистење на ивични траки од диво израстени треви-пиреј														
7.	Вон-градско зеленило стаза од Црвен Крст до ЕВРОХОТЕЛ, рачно косење, диво-израснати треви, плажа Црвен Крст и до Матадор и останати површини	Машинско косење стаза Евро Хотел – Црвен крст			2	2	2	2			1	1			10
		Полевање тревни површини со цистерна						4	5	6					15
		Парк Евро Хотел машинско косење			1		1								2
		Собирање покосена трева со одвоз			1		1								2
		Рачно косење				1	1								2
		Собирање покосена трева				1	1								2
		Чистење на обала од нанос на трска со одвоз	1	1		1									3

Ноември 2023 година

8.	ХИГИЕНСКО ОДРЖУВАЊЕ НА ГРАДСКИ ПЛАЖИ Јавните површини	Сек. собирање отпад од песочни површини						15	30	30	15				90
		Собирање и празнење на корпи и одвоз со трактор						15	30	30	15				90
		Полевање тревни површини од хидро систем				10	10	10	15	15					60

- **ИНТЕНЗИТЕТ НА ОДРЖУВАЊЕ НА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПЛАЖИ СО ПРЕСМЕТАНА ВРЕДНОСТ ЗА ИЗВРШЕНА РАБОТА ВО 2025 ГОДИНА**

Ред бр.	Зелени површини -парк (место каде се извршуваат работите)	Видови на работа	КВ	Единме р.	Колич.	Број пати	Вкупна (колич.) = колона 6 x колона 7 x 1,224	Цена	**Вкупно**
1.	ПАРК НА ПОЕЗИЈАТА И ОКОЛНИТЕ ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ	Грабулање на тревници пред машинско косење			**10000**	**10**	**97921**	**0.52**	**50.919,00**
		Машинско косење тревници и гориво	**КВ**	**M²**	**10000**	**29**	**293763**	**6.62**	**1.944.709,00**

Ноември 2023 година

		Собирање на трева и одвоз	ПК	M^{22}	10000	29	293763	2.10	616.901,00
		Копање леи и планир.	ПК	ПК	100^2	4	392	18.90	7.402,00
		Садење леи со сезонско цвеќе	КВ	M^{22}	100	4	392	250.00	97.921,00
		Прашење и плевење сез. цвеќе	ПК	M^{22}	100	8	783	26.25	20.563,00
		Полевање тревни површини со мотор на гориво	КВ	M^{22}	10000	39	391684	1.05	411.268,00
		Режење кроење жбунови	КВ	Бр.	88	4	345	50.00	17.233,00
		Собирање отпаднати листови	ПК	Час	35	59	2056	105.00	215.916,00
		Одвоз со трактор на соб. листови		Час	2	59	117.5	1000.00	117.509,00
		ВКУПНО-ПАРК НА ПОЕЗИЈА И ОКОЛНО ЗЕЛЕНИЛО						**3.500.341,00.**	
2.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ НА КЕЈОВИ ОД река ЦРНИ ДРИМ И ОКОЛНО ЗЕЛЕНИЛО	Грабулање тревни површини пред машинско косење	ПК	M^2	6000	10	58752	0.52	30.551,00
		Машинско косење	КВ	M^{22}	6000	20	117505	6.62	777.884,00
		Собирање на искосена трева и одвос	ПК	M^2	6000	20	117505	2.10	246.760,00
		Полевање тревни површини со мотор на гориво	КВ	M^{22}	6000	98	587525	1.05	616.901,00
		Копање леи со планирање	ПК	M^{22}	100	4	392	18.90	7.402,00
		Садење сезонско цвеќе	КВ	M^{22}	100	4	392	250.00	97.921,00
		Прашење и копање сез. цвеќе	ПК	M^{22}	100	8	777	18.90	14.688,00
		Режење и кроење жбунови	КВ	Бр.	272	4	1065	50.00	53.269,00
		Режење и кроење	КВ	Бр.	100	2	197	112.00	22.055,00

		високостеблести растенија							
		ВКУПНО - ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ НА КЕЈОВИ ОД река ЦРНИ ДРИМ И ОКОЛНО ЗЕЛЕНИЛО						**1.867.431,00**	
3.	КОМПЛЕКС КАЈ МАШКА ПЛАЖА, ЈАВНИ ПОВРШИНИ ПОКРАЈ ОБАЛА	Гребење тревни површини пред косење	**ПК**	**M^{22}**	**10000**	**8**	**78337**	**0.52**	**40.734,00**
		Машинско косење тревни површ.	**КВ**	**M^{22}**	**10000**	**8**	**78337**	**6.62**	**518.590,00**
		Собирање на покосена трева	**ПК**	**M^{22}**	**10000**	**8**	**78337**	**2.10**	**164.508,00**
		ВКУПНО - КОМПЛЕКС НА МАШКА ПЛАЖА ПОКРАЈ ОБАЛА						**723.832,00**	
4.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ ОКОЛУ ОБЈЕКТ НА НАРОДНА ОДБРАНА	Грабулање тревни површини пред косење	**ПК**	**M^{22}**	**1500**	**8**	**11750**	**0.52**	**6.110,00**
		Машинско косење	**КВ**	**M^{22}**	**1500**	**20**	**29376**	**6.62**	**194.471,00**
		Собирање и одвос на покосена трева	**ПК**	**M^{22}**	**1500**	**20**	**29376**	**2.10**	**61.690,00**
		Полевање трева со мотор	**КВ**	**M^2**	**1500**	**39**	**58752**	**1.05**	**61.690,00**
		Копање леи со фин. Планирање	**ПК**	**M^{22}**	**40**	**4**	**155**	**18.90**	**2.938,00**
		Садење сезонско цвеќе	**КВ**	**Бр.**	**40**	**4**	**157**	**250.00**	**39.169,00**
		Прашење и плевење на цвеќе	**ПК**	**Бр.**	**40**	**8**	**313**	**26.25**	**8.224,00**
		Режење и кроење жбунови	**КВ**	**Бр.**	**35**	**4**	**137**	**50.00**	**6.854,00**
		Собирање отпаднати листа	**ПК**	**Час**	**30**	**20**	**588**	**105.00**	**61.690,00**
		Одвоз на собраните листа		**Час**	**3**	**20**	**59**	**1000.00**	**58.755,00**
		ВКУПНО - ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ ОКОЛУ ОБЈЕКТ НА НАРОДНА ОДБРАНА						**501.591,00**	
5.	ЕСТЕТСКО	Работници со и без моторни пили	**КВ**	**Час**	**2193**			**125.o**	**274.179.o**

Ноември 2023 година

	УРЕДУВАЊЕ ИЛИ СЕЧЕЊЕ на ВИСОКОСТЕБЛЕСТ И РАСТЕНИЈА и ПАРТЕРНО УРЕДУВАЊЕ	Возила за транспорт	ПК	Час	329			1000.о	329.014.о
		Дигалка со корпа	КВ	Час	801			1095.о	877.370.о
		Рачно патрерно уредувањр	КВ	Час	3494			125.о	436.801.о
		ВКУПНО :						1.917.364.о	
6.	НОВО ПОДИГНАТ ПАРК ИСТОЧНО ОД хотел ДРИМ	Грабулање на тревни површини пред косење	ПК	M^2	10000	10	97921	0.52	50.919,00
		Машинско косење	КВ	M^2	10000	20	195842	6.62	1.296.474,00
		Собирање и одвоз на покосена трева	ПК	M^2	10000	20	195842	2.10	411.268,00
		Полевање на тревни површини од хидросистем	ПК	Час	4	98	392	105,00	41.128,00
		Копање на леи со фино планирање	ПК	M^2	60	4	235	18.90	4.441,00
		Садење сезонско цвеќе	КВ	M^2	60	4	235	250,00	58.752,00
		Прашење и плевење цвеќе	ПК	M^2	60	4	235	105,00	24.656,00
		Режење кроење жбунови	КВ	Бр.	6	1	8	1.000,00	6.739,00
		ВКУПНО - НОВО ПОДИГНАТ ПАРК ИСТОЧНО ОД хотел ДРИМ						1.880.899,00	
7.		Засадување разни украсни и четинарски растенија .. садници	КВ	Бр.	700	2	1371	300	411.268,00

Ноември 2023 година

	САДЕЊЕ САДНИЦИ	**ВКУПНО -**						**411.268,00**	
8.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ ПОКРАЈ СООБРАЌАЈНИЦИ	Грабулање пред косење	**ПК**	**М²**	**2800**	**8**	**21937**	**0.52**	**11.407,00**
		Машинско косење	**КВ**	**М²**	**2800**	**20**	**54836**	**6.62**	**363.012,00**
		Собирање и одвоз на покосена трева	**ПК**	**М²**	**2800**	**20**	**54836**	**2.10**	**115.155,00**
		Полевање со цистерна			**7**	**23**	**161**	**3200**	**515.331,00**
		ВКУПНО - ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ ПОКРАЈ СООБРАЌАЈНИЦИ						**1.004.905,00**	
9.	ОДРЖУВАЊЕ НА ДРВОРЕДИ	Режење кроење на високо стеблести растенија	**КВ**	**бр**	**120**	**2**	**184**	**4100,00**	**755.102,00**
10.	КЕЈОВИ, ул.Ристо Крле, ул.Марк Енгелс, Парк шума, објекти кај стадион Караорман	Окопување на околу стебла	**ПК**	**Бр.**	**1415**	**1**	**1774**	**26,25**	**46.558,00**
		ВКУПНО - ОДРЖУВАЊЕ НА ДРВОРЕДИ						**801.660,00**	
11.	ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ ВОН ГРАДСКИ ПОВРШИНИ	Машинско косење на трева - стаза Црвен Крст .. ЕВРОХОТЕЛ	**КВ**	**М²**	**6.000**	**20**	**117505**	**6.62**	**777.884,00**
		Собирање и одвоз на искосена трева	**ПК**	**М²**	**6.000**	**20**	**117505**	**2.10**	**246.760,00**
		Машинско косење на тревна површина плажа испред ЕВРОХОТЕЛ	**КВ**	**М²**	**3.000**	**4**	**1175**	**6.62**	**77.788,00**
		Рачно косење дивитревни површини долж плжа Црвен Крст - Матадор и други површини	**КВ**	**М²**	**20.000**	**4**	**78337**	**2.40**	**188.008,00**

Ноември 2023 година

		Собирање на покосена трева	ПК	M^2	23.000	4	90088	2.10	189.184,00
		Полевање со цистерна на тревни површини и стаза	цис	час	6	38	227	3.200	727.252,00
		ВКУПНО - ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ ВОН ГРАДСКИ ПОВРШИНИ						**2.206.876,00**	
ВКУПНО - ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО							**1 - 11**	**14.816.167,00**	

ХИГИЕНСКО ОДДРЖУВАЊЕ НА ГРАДСКИ ПЛАЖИ

12.	ХИГИЕНСКО ОДРЖУВАЊЕ НА ДЕЛ ОД ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПЛАЖИ	Секојдневно собирање разен одпад од песочните површини за време на туристичката сезона	НК	час	42	110	59	8400,00	495.927,00
		Одвоз на собраниот смет со трактор		час	4	110	562	1000,00	562.275,00
		Чистење на обала од разни наноси на трска и друг отпад во зимски, пролетен и летен период		час	350	4	1872	52,00	97.353,00
		Одвоз на собрана трска со трактор		час	40	4	187	1000,00	187.425,00
		ВКУПНО - ХИГИЕНСКО ОДРЖУВАЊЕ НА ГРАДСКИ И ПР. ПЛАЖИ						**1.342.980,00**	

Ноември 2023 година

ЈП Комунално-Струга има предвидено во 2025год. санирање на постојните зелени површини во градското подрачје како што се обновување на уништените делови на јавни паркови, санирање и уредување на уништени зелени површини покрај главните и фрекфентни улици и тротоари во градот и најблиската околина. Активностите се предвидува да се реализираат во две фази:

Прва фаза

Целосно отстранување на неквалитетното земјиште од јавните уништени зелени површини и нивна припрема со исполнување на просторот со квалитетна земја и хумус со цел успешно засадувањена садници и затревнување.

Втора фаза

Ревитализација комплетна на уништените зелени површини со засадувањена садници и затревнување, секојдневно полевање и потребна прихрана.

Целите на овие активности се практично и активности кои треба да се реализираат за надминување на состојбата во комуналната свера во општина Струга, предизвикана од недоволната свест на граѓаните за значењето на градското зеленило од секој аспект.

Според предвидувањата активностите ќе се реализираат на следните локации и со наведен опис на активности:

- Локација - централен градски парк
  Прекопување на уништените зелени површини, оплеменување со нова хумусна земја каде што е потребно, фрезирање и поравнување на површината со затревнување.
- Локација - парковите на двете градски плажи, во деловите кои не се опфатени со концесионерите
  Преорување на површините за зеленило, поравнување машински и рачно, оплеменување на делови со хумусна земја, затревнување и засадување на украсни садници.
- Локација - зелени појаси вдолж главните улици и кејовите на реката Црн Дрим
  Целосно обновување на зелените појаси вдолж главните улици.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

Се очекува со реализацијата на овие активности да се постигнат следните резултати:

- Подобрување на хортикултурното уредување со што градот Струга добива поубав изглед како туристички центар и центар на разни меѓународни манифестации.
- Поголема заштита на животната средина.

3. ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОСТАНАТИТЕ ДЕЈНОСТИ НА Ј.П. „КОМУНАЛНО„ СТРУГА ЗА 2025 ГОДИНА

Во вториот дел од програмата за работа на ЈП „Комунално„ Струга за 2025 год. Опфатено е работењето на претпријатијатието во следниве работни единици:

- Сектор комунална хигиена и механизација преку Одделението за собирање, транспорт и депонирање на отпад и Одделението за одржување на механизација и возила
- Сектор управување и уредување на гробишта
- Сектор пазари, обезбедување на имот

Во овој план е поместено работењето на ЈП „Комунално„ односно она што е овозможено со закон за комунални дејности како и дополнителни дејности кои му овозможуваат на ЈП „Комунално„ остварување на подобри резултати во предходниот дел , а се поврзани со давање дополнителни услуги кои со постоечките основни средства може да ги извршува претпријатието.

3.1. Одделение за собирање, транспорт и депонирање на отпад

Во состав на секторот комунална хигиена и механизација работи Одделението за собирање, транспорт и депонирање на отпад.

Услужната хигиена се одржува на територијата на градот Струга викенд населбата Елен камен, нас. Езерски лозја, Мислешевски пат и туристичките хотелски објекти.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

Собирање на сметот кај индивидуалните стамбени објекти се врши во садови , додека кај колективните стамбени згради и правниот сектор од контејнери од 1,1 м3 и 7 м3. Подигањето на сметот се врши од 7-14 ч. Пет дена во неделата , додека во сабота и недела има дежурни возила кои го подигаат сметот во централното градско подрачје и пофреквентните улици.

Динамиката на подигање на сметот е прикажана во табели.

ДИНАМИКА НА ИЗНЕСУВАЊЕ НА СМЕТОТ:

Секојдневно подигање на сметот:

- ул. „ЈНА„ од кружен ток до ул. „М.Тито„
- ул. „Маршал Тито„ чаршија , до „Единство„
- ул. „15 Корпус„
- ул. „Пролетерски бригади„
- дел од улица „Ристо Крле„
- ул. „Партизанска„

Во понеделник и четврток:

- ул. „Цветан Димов„
- ул. „Моша Пијаде„
- ул. „Н.Н. Борче„
- ул. „Македонска„
- ул. „Мирче Ацев„
- ул. „Е. Караманди„
- ул. „Маркс Фнгелс„
- ул. „Дримени„
- ул. „Кеј Б. Кидрич„
- ул. „Боро Шаин„
- ул. „В. Влаховиќ„
- ул. „ЈНА„
- ул. „Муртеза Татар„
- ул. „Зуфер Мусиќ„
- ул. „Даница Вујовиќ„
- ул. „Олга Стојаноска„
- ул. „М. Драшковиќ„
- во стар дел на градот
- ул. „Енхалон„
- ул. „Братство и единство„
- ул. „др. Н. Незлобински„
- ул. „К. Шапкарев„
- ул. „Скопска„

И сите останати улици и населби и улици од втор и трет реон.

Во вторник и петок:

Ул. Ѓуро Салај
Ул. Димитар Влахов
Ул. 1 Македонска бригада
Ул. Димче Ковачески
Ул. Јане Сандански
Ул. Јабланица
Ул. Чедо Филипоски
Ул. Глобочица
ул. Петар Равто
ул. Кеј 8-ми Ноември
ул. Ѓорѓи Ѓоргон
ул. 1 Мај
ул. Славеј планина
ул. Вардарска
ул. Караорман
ул. Ристо Крле
Мислешевски Пат

Во населени места: Езерски лозја - Вторник, Петок
Во Индустриските зони и дел од Мислешево: - Среда

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

Во летната сезона (01.04.-31.10.) кога бројот на корисници е двојно поголем поради посета на туристи ЈП Комунално со цел да излете во пресрет на потребите кои се наметнати во тие месеци ќе работи во две смени со максимална ангажираност на возилата и работните екипи, со што трошоците само во овој период се зголемуваат за една третина.

3.2. Оделение за одржување на механизација и возила

Во состав на секторот комунална хигиена и механизација функционира оделението за одржување на механизација и возила, кое претставува основа за обезбедување услови за работа на основната дејност како и на останатите дејности.

Во ова одделение се наоѓаат основните средства и тоа :

10 Специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на отпад
1 Цистерна за миење на улици
2 Трактори со приколки
2 Машини метларки

Со овие основни средства ЈП Комунално - Струга ги изведува следниве дејности:

- Собирање и транспорт на комунален отпад од населението и правните лица
- Одржување ред на депонија
- Миење на јавни сообраќајни површини
- Полевање на дел од градското зеленило
- Чистење на септички јами и транспорт на фекалии
- Одржување на моторни возила од сопствениот возен парк
- Браварско ковачки работи

Покрај овие активности оделението за одржување на механизација и возила во 2025 година планира да воведе нови активности за кои треба да се изготви посебен пилот проект.

- Собирање, селекција и балирање со пресување на секундарни производи (пластика и хартија) со машина за балирање.

И кога сме кај механизацијата (возниот парк) слободно можеме да кажеме дека истиот е амортизиран и стар преку 30 години. Ваквата состојба на возниот парк предизвикува чести дефекти на возилата а со тоа и пореметување на динамиката за работа поготово во летниот периот кога возилата се максимални оптеретени.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

4. Сектор управување и уредување на гробишта

Во склоп на Секторот управување и уредување на гробишта работи и одделението гробишта. Градските православни гробишта со кои стопанисува ЈП Комунално лоцирани се на месноста Лениште локалитет Мала Мера на влезот во Струга од западна страна и во моментов зафаќаат површина од 15 000 М2.

На постоечката локација изграден е сакрален објект Црква, градска капела а во продолжение на оваа локација западно е изградена џамија.

Преку одделенијата гробишта и капела се извршуваат следните активности:

- Определување на гробни места
- Координација и соработка со оператори
- Координација и соработка со каменоресци
- Вршење услуга во Капела
- Градежни работи (бетонирање на фундаменти, подлоги за клупи и др.)
- Одржување на хигиената и зеленилото во гробиштата

Во 2025 година ЈП„Комунално„Струга **продолжува со реализација на предвидените активности од проектот Проширување на Градските гробишта кон северо-исток во сопствена режија**.

Тоа би значело, просторот, кој се предвидува да биде искористен за обезбедување на нови гробни места **потребни за 2025год**. да биде навремено во континуитет инфраструктурно реализиран.

Тоа што првично екипите на Јавното градско зеленило при ЈП Комунално - Струга изврши чистење на новата парцела 3144/1 од диви треви-трње и сечење на дрва диво израстени на парцелата, со помош на изнајмената механизација во 2025год. од страна на ЈП Комунално - Струга **ќе треба да се изврши дополнително чистење на теренот со одвоз на дел од насобраниот материјал**.

Во континуитет **ќе се врши довезување одредено количество на земјен материјал на делот на исчистената парцела**. Исто така со помош на изнајмена механизација во организација на раководниот тим при ЈП Комунално – Струга ќе се изврши планирање на истиот до постоечката висинска кота на гробиштата.

Согледувајќи ја состојбата од недостиг на гробни места на подолг период, стручната служба на ЈП Комунално навреме отпочна со реализација на дел од урбанистичкиот план со кој треба да бидат проширенини градските православни гробишта согласно Идејниот проект за нивно проширување изготвен во 2023год.. Предвидените градежни активности кои ќе треба да се извршат во 2025г. се дел од активностите предвидени со изработениот идеен проект, **за чија комплетна реализација не е избран најповолен понудувач**.

Со проектот се предвидува:

- Насипување на нови парцели со околу 4500м3 земјен материјал

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

- Вградување на околу 1600м2 бекатон плочки,
- околу 330м2 простор кој треба да биде тампониран со крупен чакал, фин слој за поравнување и асфалтиран.

Во предвиденото проширување на парцелата од Градските гробишта на источната страна, неопходно е да се изведе армираноберонски потпорен ѕид со должина од 250м, вкупна висина од 160цм и ширина – дебелина 25цм. Во должина од околу 250м над ѕидот треба да се вгради метална ограда од дебелозидни железни цевки и жица.

Во меѓувреме додека се реализира проширувањето на гробиштата на новите парцели во сопствена режија, ЈП Комунално- Струга во 2025год. ги предвидува и следните активности поврзани со пропратната инфраструктура:

Се планира изработка на надворешни чешми со соодветни одводни јами, започнување со изведбата на тоалети машки и женски на североисточната страна од Гробиштата спрема парцелата 3148/1 и парцелата3147/1 која дополнително треба да се експроприра. Потребно е поставување на приклучен ормар за електрична енергија со доводен кабел до истиот во близина на предвидените нови тоалети што ќе овозможи поефикасно изведување на секојдневните вообичаени градежни активности.

За потребите на секојдневното одржување на Гробиштата треба да се набави и една моторна пила и една косилица со средна јачина.

Се планира паралелно изработка на приодните пешачки патеки до и помеѓу новите парцели со новите гробни места, со пополочување на истите со бекатон плочки.

За **изведба на последниве наведени активности** и **набавка на опрема за 2025г** надвор од идејниот проект за проширувањето на гробиштата, потребни ќе бидат да се обезбедат **дополнителни средства во износ 200.000,оо ден**.

Р.Б.	**Преглед на очекувани приходи во 2025г. по следните позиции**	
1	Приходи од погребни места	650 000, 00
2	Приходи од користење на гробиштата од страна на овластени оператори	250 000, 00
3	Приходи од одржување на гробни места - гробарина	2 013 000, 00
4	Приходи од градежни работи – фундаменти и рамки	250 000, 00
5	Приходи од Капела	200 000, 00
6	Приходи од користење на гробиштата од страна на каменоресци	200 000, 00
	Вкупно	**3 563 000,00**

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

5. Сектор пазари, обезбедување на имот

Градскиот пазар во Струга е организиран за продажба на земјоделски производи и јужно овошје, а исто така во посебен издвоен дел е организирана продажба на текстил и бижутерија. Градскиот пазар истовремено представува организациона единица на ЈП Комунално - Струга која овозможува снабдување на граѓаните покрај со земјоделски и со занаетчиски и други производи.

Со тоа Пазарот преставува место каде се задоволуваат основните потреби на граѓаните.

За правилно фукционирање и обезбедување на основни услови за работа ЈП Комунално- Струга во своите акти, пазаришен ред и др. ги има утврдено критериумите и условите за работење на Пазарите со кои стопанисува и тоа Зелениот пазар и со дел од Пазарот на големо кој се надеваме дека во 2025г. ќе добие соодветен третман со цел целосно обезбедување на функцијата за која е наменет.

Со ставање во соодветна функција на Пазарот на големо ќе се растерети Зелениот пазар како и околните улици кои за време на летниот период се претворени во диви пподажни места.

Градски пазар

Зелениот пазар за продажба на земјоделски и други производи е лоциран во строгиот центар на градот на чија површина а врз основа на утврдениот план и распоред за работа поставени се тезги и обележан е продажен простор во зависност од видот на стоката која се нуди по следниов распоред :

1. Тезги за продажба на земјоделски производи: бр. 70
2. Слободен простор за продавање сезонска роба: бр. 60
3. Тезги за продавање на јајца и млечни производи: бр.5(оваа позиција најверојатно ќе претрпи промена поради воведување на "хасап" условите)
4. Тезги за продажба на бижутерија и текстил: бр. 15 (оваа позиција најверојатно ќе претрпи промена поради евентуално дислоцирање на тезгите)

ЈП Комунално - Струга става посебен акцент на хигиената во пазарот. За таа цел се грижи посебна група хигиеничари кои два пати во денот го метат, собираат, подигаат и депонираат ѓубрето на посебен простор во контејнери кои се празнат секој ден. Миење на пазарот се врши по потреба но најмалку еднаш месечно.

Во 2025г. ЈП Комунално - Струга од понудените услуги и работа на одделението пазари: издавање - **резервација на тезги и простор за продажба на партер** во планот за работа предвидува приходи од **2.200.000.оо ден**, а **заедно со пазаришната такса и дневната дулија**, во планот за работа ги предвидува следните приходи:

Вкупно..... 3.500.000.00 ден.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

6. Сектор за финансиско работење

Во секторот за финансиско работење преку одделенијата за финансии и план и анализа во 2025г. се планира извршување на следните активности:

- Континуирано евидентирање на изводи и фактури во финансовата аналитика
- Евидентирање на приемници и испратници во материјалната аналитика
- Исплата на фактури и други обврски
- Изготвување на наплата врз основа на работни налози
- Матична евиданција за осигурениците и корисници на право на пензиско и инвалидско осигурување и доставување до ПИОМ
- Исплата на плати преку платежни картички
- Изготвување квартални извештаи за 2025г. како и завршна сметка
- Печатење на фактури
- Печатење опомени за физички и правни лица за заостанат долг по основ на извршени услуги
- Навремено и правилно евидентирање на промените што настануваат со препријатието, изготвување на документи по барање на РЕ и за потребите на други институции.

ЈП Комунално - Струга го утврдува обемот на работа во програмата за работа во 2025 год. според бројот на вработени и дополнително ангажрани лица во Секторот јавна хигиена, зеленило и хортикултура со максимална искористеност на истите особено во летниот период и тоа, 7 сезонски работници во одделение за јавна хигиена и 5 работници во одделението за хортикултура, а за одржување на градското зеленило и хигиена на дел од градските и приградските плажи.

Според активностите предвидени во програмата за работа на ЈП Комунално - Струга во делот на јавна хигиена, јавно зеленило и плажи за извршени активности и паралелно неопходното инвестирање за приспособување на претпријатието за квалитетно вршење на услугите, ЈП Комунално - Струга треба во тој дел да наплати:

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- **Активности за Јавна хигиена ----------19.840.853, 00**
- **Активности за Јавно зеленило---------- 14.816.167, 00**
- **Хигиенско одржување на плажи ---------- 1.342.980, 00**

Вкупно 36.000.000, 00

Исто така во овој контекс потребно е да се наведе дека во 2025год се планирани активности за санација на старата и набавка на нова урбана опрема во градското подрачје. Активностите ќе ги извршува одделение во склоп на ЈП Комунално - Струга.

За оваа ставка исто така потребно е да се издвојат дополнителни средства **од буџетот на општина Струга.**

Ако основачот сака да изврши интервенција во однос на оваа програма за работа на ЈП „Комунално„ за 2025 год. односно да се опфатат повеќе улици во гореспоменатите категории и да се изврши посеопфатна интервенција на јавните парковски површини, неопходно ќе биде ангажирање на дополнителна работна сила или купување на современи машини - возила за метење улици, опрема за одржување на паркови , изработка на систем за наводнување што ќе представува **предвидување на дополнителни буџетски средства.**

Сепак за евентуално купување на нови возила , опрема и изградба на системи за наводнување, за што се залага и раководниот тим на ЈП „Комунално„ ќе треба повеќе разбирање од основачот , со цел изнаоѓање средства за набавка на опрема.

Општина Струга согласно законот за заштита и благосостојба на животните е **надлежна за решавање на проблемот со кучиња скитници.**

ЈП Комунално - Струга во 2025г. ќе побара од оснивачот укинивање на Одлуката за заштита на нерегистрирани животни од 21.04.2011г. која ја има донесено советот на Општината поради неисполнување на обврските предвидени во членот 6. во кој се наведува дека средствата ќе бидат обезбедени од буџетот на Општината Струга.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

7. Сектор за општи и правни работи

Во рамките на Секторот за општи и правни работи постојат две одделенија - Одделение за општи и правни работи и Одделение за човечки ресурси.

7.1. Одделение за општи и правни работи

Во рамките на Одделението за општи и правни работи се вршат следните работи: водење на целокупната евиденција во врска со утужувањата и побарувањата по судски пат, застапување на претпријатието пред сите судови по претходно добиено полномошно од страна на Директорот, изготвување на општи акти, водење на кадрова евиденција, технички работи околу прием на работници, работи од социјалната политика, вршење на архивски работи. Во текот на 2025 година се планираат сите горенаведени активности. Покрај тоа, секојдневно ќе се изготвуваат разни видови на договори во врска со непреченото и нормално одвивање на работата на ЈП"Комунално"Струга, при што се почитуваат принципите на транспарентност, а се работи во согласност со позитивните законски прописи и тоа:

Ќе се склу;уваат Договори за исплата на заостанат долг на рати со сите правни и физички лица кои користат услуги од ЈП „Комунално„Струга, Договори со угостителски објекти кои ја обавуваат својата дејност на територијата на општина Струга за подигање, транспортирање и депонирање на комунален отпад; Договори во врска со вонредно чистење и друг вид на услуга која произлегува од дејноста на Претпријатието, Договори за издавање гробни места, Договори за издавање на тезги, Договори за вонредно чистење на улиците од градежен шут и друг отпад од јавно прометни површини.

Горенаведените Договори се изготвуваат врз основа на Одлуки за цени на услуги кои ги врши јавното претпријатие усвоени од УО и Советот на општина Струга. Во рамките на ова одделение, за корисниците на услуги на кои навремено не го исплаќаат надоместокот за извршени услуги од страна на јавното претпријатие, ќе се изготвуваат голем број правни акти меѓу кои: Предлози за издавање решение за нотарски платен налог, Спогодби за вонсудско регулирање на должничко доверителските односи (доколку постои интерес за тоа) Приговори, Поднесоци; Раскинување на договори; Жалби; Барања за извршување до надлежните извршители за правосилни и извршни предмети. Во рамките на ова одделение се вршат следните работи: Водење евиденција за целокупната документација на претпријатието, водење на интерна доставна книга, примање и распоредување пошта и водење евиденција за истата во интерна книга, примање странки и упатување на истите до службите во јавното претпријатие, примање и доставување на електронска пошта.

Во соработка со Одделението за сметководство,ќе се врши перманентно пратење на Договори на рати за исплаќање на заостанат долг склучени со

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

правни и физички лица и праќање и спроведување на Заклучоците донесени од УО на јавното претпријатие во врска со Барања и Молби од правни и физички лица за ослободување од камата. Во врска со административните работи, ова Одделение ги врши и следните активности: Учество при изготвувањето на материјалите за УО, присуствување на седниците со свој претставник кој има својство на записничар, изготвување записници од седниците на УО, како и Одлуки и Заклучоци и нивна достава до надлежните органи и до Советот на општина Струга; Учество при изготвувањето на материјалите за НО за контрола на материјално-финансиското работење, изготвување на Одлуки и Заклучоци и нивна достава до надлежните органи и до Советот на општина Струга; Изготвување на дописи и останата коресподенција со надворешни правни и физички лица.

7.2. Одделение за човечки ресурси

Во Одделението за човечки ресурси се вршат следните работи: обезбедување, подготовка и имплементација на деловната стратегија на претпријатието, стратегија за развој на човечките ресурси, извршување на вообичаени активности поврзани со службеничките односи како што се вработување, учење и развој, наградување, работни односи, како и работи врзани со заштита и безбедност при работа.

Во врска со работните односи во Одделението за човечки ресурси планирани се следните активности: Целокупната постапка околу пријавување и одјавување на работници, водење на матична книга на вработените, изготвување документација за остварување на правото за пензија, изготвување работни налози за плата во овој сектор, водење на евиденција за распоредот и користењето на годишните одмори кај вработените, а сето тоа врз основа на Законот за работни односи; Колективниот договор на ЈП,,Комунално,,Струга.

Безбедност и здравје при работа во рамките на Одделението за општи и правни работи во текот на 2025 год. се планираат поголем број на активности од областа на безбедноста и здравје при работа. Ќе се извршуваат работни задачи во врска со набљудување, спроведување и контрола на мерките за безбедна работа и здрава работна средина , пропишани со Законот за безбедност и здравје при работа, Законот за здравствена заштита, Законот за заштита и спасување во врска со непречено и нормално работење на Претпријатието. Изработка на програма, како и спроведување обука на вработените за безбедно извршување на работата при промена на работните места и услови на работа; Спроведување на мерките и наодите истакнати во Проценката на ризик за определени работни места; Спроведување на практична вежба од областа на евакуација и спасување; Изработка на програма за обука и спроведува обука на ново вработените за безбедност и здравје при работа; Изготвување на програма и спроведување на редовни систематски прегледи на вработените и нововработените; Вакцинирање и ревакцинирање на вработените. Согласно Законот за заштита и спасување ќе се спроведат безбедносни мерки против пожар и мерки за прва помош и

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

евакуација во случај на опасност во координација со Дирекцијата за заштита и спасување. Согласно Законот за управување со кризи во 2025 год. систематски ќе се врши ажурирање и проверка на податоците за организираноста и подготвеноста на јавното претпријатие за давање на евентуална помош и асистенција на Центарот за управување со кризи. Согласно законските прописи се предвидува практична вежба за евакуација и спасување на вработените со цел проверка на постоечките знаења и заедничко дејствување на службите. Согласно важечките законски прописи и инструкции во оперативната 2025 год. ќе се спроведат мерките за одбрана во корелација со подрачната служба на МО.

8. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2025 ГОД.

8. 1.	Табела на планирани приходи за 2025 година	
Ред бр.	ИЗВОРИ НА ПРИХОДИ	ВКУПЕН ИЗНОС
1.	Приходи од продажба на производи и услуги	51.860.000,00
2.	Приходи од Буџетот на Општина Струга	36.000.000,00
3.	Приходи од капела и трети лица	1.600.000,00
4.	Приходи од одржување на гробишта	2.013.000,00
5.	Приходи од резервација на тезги	2.200.000,00
6.	Приходи од вонреден смет	1.600.000,00
7.	Приходи од пенали – награди	470.000,00
8.	Останати приходи од работењето	520.000,00

ВКУПНО ---------- 96.263.000,00 ден.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

8. 2.	Табела на планирани расходи за 2025 година	
Ред бр.	**ВИД НА ТРОШОЦИ**	**ВКУПЕН ИЗНОС**
1.	Трошоци за суровини, материјал, резервни делови и ситен инвентар	**8.000.000,00**
2.	Услуги со карактер на материјални трошоци	**2.500.000,00**
3.	Нематеријални трошоци од работењето	**7.790.000,00**
4.	Останати трошоци од работењето од редовната активност	**2.473.000,00**
5.	Плати, бруто	**74.000.000,00**
6.	Расходи по основ на камати, курсни разлики и слични расходи	**1.500.000,00**
7.	**ВКУПНО**	**96.263.000,00**
8.	Остварена бруто добивка / загуба	0,00

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

9. ЗАКЛУЧОК

Во горенаведените табеларни прикази се прикажани приходите и расходите на ЈП „ Комунално„ Струга кои се планирани да се реализираат во 2025 год.

За успешно реализирање на оваа програма ги предлагаме следните мерки :

- Обезбедување на потребните средства од буџетот на Општина Струга за реализација на програмата за одржување Јавна комунална хигиена, градското зеленило и плажите
- Предвидените средства да се исплаќаат месечно, пропратено со доставување на годишен извештај за извршени работи
- Обезбедување на финансиски средства за набавка на нова механизација и нова опрема
- Изработка на инфраструктура (хидросистеми за наводнување)
- Реализација на ГУП за делот кај Градските православни гробишта со планираното проширување
- Барање решавање на проблемот со депонија, реализација на проектот за регионална депонија

Сметаме дека доколку се реализираат предложените предлог мерки би се подобрило работењето на ЈП „Комунално„ со што би се намалиле трошоците на работа и ќе се зголемат приходите.

Оваа програма е изготвена врз основа на долгогодишното искуство на стручните лица на ЈП „Комунално„ Струга како и врз основа на согледувањата на потребите на градот Струга како туристички центар.

Јавното претпријатие „Комунално„ Струга во 2025 год. повторно очекува одлична соработка со сите надлежни органи на локалната самоуправа со цел реализирање на предвидената програма за 2025 год.

Струга
Ноември 2024 год.

ЈП„КОМУНАЛНО„СТРУГА

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

Јавно претпријатие со Ц.О
Ndërmarrje publike me P.P.
"КОМУНАЛНО" - "KOMUNALNO"
Бр. Nr. 01-1135/1
27. 11. 2024 г.
Струга • Struga

PROGRAMI

i punës për vitin 2025

Strugë.Nëntor .2024

PËRMBAJTJA

1. Hyrje.....3

2. Programi operativ..... 6

2.1 Mirëmbajtja e pastërtisë publike 6

2.2 Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbërimit publik 14

3. Plani për veprimtari të tjera 30
3.1 Njësia për grumbullimin,transportin dhe deponimin e mbeturinave..... 30
3.2 Njësia për mirëmbajtjen e makinerisë dhe automjeteve.....32
4. Sektori për administrimin dhe rregullimin e varrezave 33

5.Sektori tregjet dhe sigurimi i pasurisë 34

6.Sektori për punë finaciare.....37
7.Sektori për punë të përgjithshme dhe juridike.....37

8.Tabelat për të ardhurat e përgjithshme dhe shpenzimet për vitin 2018.....39

9.Përfundim 34

Mirëmbajtja e organizuar dhe e përditshme e pastërtisë në qytet , mirëmbajtja e gjelbërimit , funksionimi i regullt i tregut të qytetit , mirëmbajtja e varrezave të krishtera të qytetit dhe servisit të shërbimeve të nevojshme janë veprimtari pikënisëse të cilat i ushtron NP Komunale Strugë.

Duke pasur parasysh spektrin e gjerë të aktiviteteve (të theksuara në tekstin e më poshtëm) vendosjen e vetë strukturale e ka organizuar në njësi punuese , sektore, dhe reparte:

1. **Sektori për punë të përgjithshme dhe juridike**
   1.1 Njësia për punë të përgjithshme dhe juridike(konteste me persona fizik dhe juridik)
   1.2 Njësia për menaxhimin e resurseve njerëzore
2. **Sektori për punë finaciare**
   2.1 Njësia për financë
   2.2 Njësia për plan dhe analizë
3. **Sektori për kontrollin e shfrytëzuesve dhe pagesa**
   3.1 Njësia për pagesë/persona fizik
   3.2 Njësia për pagesë/persona juridik
4. **Sektori për furnizime publike dhe shitblerje**
   4.1 Njësia për furnizime publike
   4.2 Njësia për shitblerje
5. **Sektori për kontroll,aktivitete projektuese,komunikim dhe ekologji**
   5.1 Njësia për marrëdhënie me publikun dhe shfrytëzuesit
   5.2 Njësia për mbrojtjen e mjedisit
6. Sektori I higjienës komunale dhe mekanika
   6.1 Njësia për grumbullimin,transportin dhe deponimin e mbeturinave
   6.2 Njësia për mirëmbajtjen e makinerisë dhe automjeteve
7. Sektori për menaxhimin dhe rregullimin e varrezave
   7.1 Njësia e morgut
   7.2 Njësia e varrezave
8. Sektori I tregjeve,sigurimin e pasurisë
   8.1 Njësia e tregjeve
   8.2 Njësia e sigurimit të pasurisë
9. Sektori i higjienës publike,gjelbërimit dhe hortikulturës
   9.1 Njësia për higjienë publike dhe mirëmbajtjen e pastërtisë publike
   9.2 Njësia për hortikulturë,prodhimin e fidaneve dhe mirëmbajtjen e SGJP

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

NP ''Komunale'' Strugë është ndërmarje publike lokale, e organizuar për kryerjen e veprimtarive komunale në territorin e Komunës së Strugës . Çdo vit NP Komunale përgatit program për punën me çka arrihet planifikimi i punimit si dhe kontrolli i rregullt për kryerjen e aktiviteteve të planifikuara me qëllim të realizimit të nevojave të qytetit dhe popullatës si dhe nevojave të veçanta të cilat paraqiten në Strugë si qendër turistike .

Në kuadër të punës së saj NP Komunale Strugë i kryen aktivitetet e saja në pajtim me ligjin e ndërmarrjeve publike , ligjin për veprimtari komunale , ligjin për menaxhimin e mbeturinave dhe ligjin e pastërtisë publike.

Gjatë përgatitjes së programit të punës si pikënisje bazë merret aktvendimi për rendin komunal i sjellë nga Këshilli i Komunës së Strugës.

Sipas Ligjit për menaxhimin e mbeturinave i cili hyri në fuqi në vitin 2007 njësitë kompetente të qeverisjes lokale si dhe personat fizik dhe juridik të cilët udhëheqin me mbeturinat janë të detyruar të sjellin dhe zbatojnë strategji , plane dhe programe për menaxhimin e mbeturinave,me qëllim që të sigurohet mbrojtja e mjedisit shëndetësor , jeta dhe shëndeti i njerëzve dhe zbatimi i qëllimeve dhe drejtimeve të caktuara me planin ekologjik nacional.

NP Komunale - Strugë në vitin 2025 do të përgatisë plan të veçantë katërvjeçar për zvoglimin e sasive të mbeturinave të cilat groposen në deponinë ''Fusha e Strugës''.

Gjithashtu do t'i kushtohet vëmendje e veçantë aktiviteteve për edukim, njoftim, organizimin e emisioneve kontaktuese, përgatitjen e reklamave dhe broshurave me qëllim të inkuadrimit në rjedhat bashkëkohore të jetesës moderne.

Si aktivitete vijuese në këtë pjesë do të jenë ndryshimi dhe plotësimi i rendit komunal në pajtim me ligjin për mbeturina pas asaj duhet të thellohet dhe zgjerohet bashkëpunimi me shërbimet e inspekcionit për sanksionimin e personave juridik dhe fizik të cilet nuk i plotësojne detyrimet e tyre.

Sipërfaqet e gjelbëruara te qytetit kanë domethënie të madhe për mirëmbajtjen e kushteve klimatike dhe shëndetësore për jetesë në qytet në nivel të nevojshëm.

Për shkaqe të tilla përcaktimi afatgjatë, ''NP Komunale'', Strugë është për mirëmbajtjen cilësore të sipërfaqeve të gjelbëruara në qytet.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

Tregu i qytetit ka ndikim të drejtpërdrejte në këmbimin e mallrave dhe prodhimeve dhe zhvillimit të bujqësisë dhe degëve të tjera ekonomike.

Tregu i qytetit ka perspektivë afatgjate për tu përparuar dhe bashkëkohorizuar që është kusht direkt në krijimin e kushteve të përshtatshme për zhvillimin ekonomik të qytetit dhe rrethinës më të gjërë.

Kushtet e nevojshme ju ndihmojnë qytetarëve tanë në momente më të vështira. Përvoja e pasur është bazë për bashkëpunim afatgjat dhe përmirësimin e kualitetit të shërbimeve të nevojshme dhe pajisjeve të nevojshme.

Vizioni i NP ''Komunale'' Strugë është dhënia e ndërmarrjes moderne me përparim dhe përmirësim të përhershëm të kualitetit të shërbimeve komunale përmes edukimit të të punësuarve dhe furnizimi i pajisjes bashkëkohore dhe mjeteve teknike .

Programin e punës për vitin 2025 e përbëjne dy pjesë,edhe atë programi operativ i cili ka të bëjë me punimin e repartit pastërtia komunale dhe repartit gjelbërimi publik , kurse pjesën e dytë të programit të punës së NP ''Komunale'' Strugë e përbëjnë plani për vitin 2025 dhe ka të bëje me aktivitetet të cilat nuk janë përfshirë në planin e rregullt dhe vijues për mirëmbajtje :

2.PROGRAMI OPERATIV

Këtë program e zbaton Sektori I higjienës publike,gjelbërimit dhe I kopshtarisë nëpërmjet Njësisë për higjienë publike dhe mirëmbajtjen e pastërtisë publike dhe Njësisë për kopshtari,prodhimin e fidaneve dhe mirëmbajtjen e HBP , kurse ka të bëjë me mirëmbajtjen vjetore të sipërfaqeve publike të gjelbëruara, të rrugicave, trotuarëve, dhe sipërfaqeve të tjera publike në territorin e qytetit të Strugës .

2.1 Mirëmbajtja e pastërtise publike

Mirëmbajtja e pastërtise publike nenkupton pastrimin , fshirjen dhe larjen e sipërfaqeve publike qarkulluese , mirëmbajtjen e rrugëve për këmbësorë, brigjeve dhe sipërfaqeve të tjera të rregulluara , transportin dhe deponimin e mbeturinave .

Dinamika e mirëmbajtjes së pastërtisë publike të sipërfaqeve qarkulluese publike është e caktuar me programin e propozuar të punës, i cili përgatitet në pajtim me vendimin për rendin komunal, kurse kryhet përmes :

A. Aktiviteteve të rregullta :

- Fshirja me dorë e sipërfaqeve qarkulluese publike
- Mbledhja e letrave dhe mbeturinave të tjera
- Zbrazja e shportave për mbeturina
- Pastrimin dhe meremtimin e këndeve në rrugët kryesore të trafikut
- Pastrimin me makinë të hapësirave publike,v.parkimet dhe rrugët e shtruara pranë plazheve

B. Aktiviteteve të çregullta:

- Stërpikja dhe larja e rrugicave në periudhën e verës
- Zbukurimi i qytetit me flamuj
- Mbledhja e kafshëve të vrara-ngordhura
- Pastrimi i gjetheve me transport nga sipërfaqet publike
- Rritja e aktiviteteve gjatë kohës të vikendeve në sezonin kryesor turistik
- Puna në festat shtetërore
- Pastrimi i dëborës në qytet
- Ngritja e kontejnerëve nga plazhet në kohet e sezonit
- Rregullimi estetik i pemëve të larta
- Rregullimin urban dhe sipërfaqsor të ngastrave

2.1.1 Organizimi i kryerjes së aktiviteteve të rregullta

Për kryerjen më të mirë të punëve nga ana e repartit për pastërtinë publike komunale , rrugicat grupohen operativisht në tre kategori :

I Kategoria e rrugicave që fshihen cdo ditë

II Kategoria e rrugicave që fshihen cdo të dytën ditë të javës

III Kategoria e rrugicave që fshihen një herë në jav

Pasqyra e rrugicave sipas kategorive

Kategoria I

TABELA I

	EMRI I RRUGËVE DHE TROTUAREVE	M2
1.	Rr. M. Tito – çarshia e vjetër	4000
2.	Rr. M.Tito – deri në Edinstvo	17.100
3.	Skele – shëtitore dhe rrugët	17.870
4.	Rr. Partizani	18.870
5.	Rr. Vllado Maleski	6000
6.	Rr. Korpusi i 15	8.870
7.	Rr. Brigadat proletare	12.370
8.	Rr. Risto Krle	16.870
9.	Rr. Globoçica	3500
10.	Rr. APJ- deri te rr.Partizani	15.870
11.	Rr. Marks Engels	16.870
12.	Rr.Kongresi i Manastirit	8.870
13.	Rr.Dimçe Kovaçeski	13.846
14.	Pablo Neruda	4480
15.	Rr. E Jabllanicës	3000
16.	Cvetan Dimov	3800
17	J.Stefanoski Rile	3200
18	Parku i poezisë-rrugët shetitëse	1800
19	Mbrojtja popullore dhe pishina	1600
	GJITHSEJ	178786

Në kategorinë e parë hyjnë rrugicat që fshihen cdo ditë gjatë gjithë vitit , stërpiken cdo ditë në periudhën e verës ,ato janë rrugica kryesishtë që më shumë frekuentohen dhe janë të ngarkuara me më shumë komunikacion dhe levizje më të madhe të qytetarëve.

KATEGORIA II

TABELA 2

Nr. Rend.	EMRI I RRUGËVE DHE TROTUARËVE	M2
1.	Gjuro Salaj	3953
2.	1-MUB	2570
3.	V.Çernodrimcki	2210
4.	B.Duni	3000
5.	Dimitar Vllahov	3700
6.	Mosha Pijade	4000
7.	K.J. Pitu	2900
8.	Elpida Karamandi	4400
9.	Maqedonisë	2950
10.	Naum Naumoski Borçe	3200
11.	Qepenat e Strugës	1400
	GJITHSEJ	34283



Në kategorinë e dytë hyjnë rrugicat që fshihen cdo të dytën ditë të javës , ato janë rrugica të lidhura ngushtë me kategorinë e parë dhe të njëjtat stërpiken çdo të dytën ditë në periudhën e verës

KATEGORIA III

TABELA 3

Nr. Rend.	EMRI I RRUGËVE DHE TROTUAR	M2
1.	Çedo Filiposki	2000
2.	Petar Rafto	2000
3.	27 Marsi	1828
4.	Karaorman	1000
5.	Vardar	500
6.	Gjorgji Gjorgon	1000
7.	1 Maj	900
8.	M.Tatar	1000
9.	Shkupit	1200
10.	Isa Piljar	500
11.	Boro Shain	900
12.	M. Ilas	500
13.	Bratstvo I Edinstvo	300
14.	Mirçe Acev	1200
15.	V. Miladinovci	2000
16.	Goce Delçev	760

17.	Niko Nestor	700
18.	27 Mars	1920
19.	Lagja Daljan	5000
20.	E Liqenit (nga FON-Euro hoteli)	9000
	GJITHSEJ	32288

Në kategorinë e tretë hyjnë rrugicat që pastrohen një herë në javë .

Në kategorinë e katërt janë rrugicat që fshihen një herë në muaj , kurse frekuentohen më pak dhe nuk janë të përfshira në kategoritë e mëparshme dhe sipërfaqja e tyre është 12.250 m2.

Në pajtim me kategorizimin , rrugicat do të trajtohen në mënyren si vijon:

Kategoria e parë me sipërfaqe të përgjithshme 178 786 m2

- fshirje 310 ditë pune
- stërpikje 115 ditë pune
- zbrazje të shportave për mbeturina 365 ditë
- larja e rrugicave me zorrë dhe pompë 38 ditë pune

Kategoria e dytë me sipërfaqe të përgjithshme 34 283 m2

- fshirje 191 ditë pune
- stërpikje 77 ditë pune

Kategoria e tretë me sipëerfaqe të përgjithshme 32 288m2

- fshirje 64 ditë pune
- stërpikje sipas nevojës

Kategoria e katërt me sipërfaqe të përgjithshme 12 250 m2

- fshirje një herë në muaj për 15 ditë pune
- stërpikje sipas nevojës

Fshirja e rrugëve në dimër bëhet nga ora 07-13 shtatë herë në javë.Në stinën e verës për shkak të rritjes së volumit të punës do punohet me dy turne nga ora 05-11.Mbledhjen e letrave dhe shprazjen e shportave për mbeturina nga ora 17-21.

Gjithashtu në stinën e verës kryhet edhe larja e përditshme e rrugëve.

2.1.2

Organizimi i kryerjes së aktiviteteve të çrregullta

Aktivitete të çrregullta janë ato aktivitete të cilat kryhen në periudhë të caktuar të vitit. Stërpikja e rrugicave në periudhën e verës kryhet në orët e natës edhe atë nga ora 24 – 6. Me lajre janë përfshirë rrugica të cilave në periudhën e dimrit ju hidhet rërë me sipërfaqe të përgjithshme prej 107 000 m2 , kurse lahen dy herë në vjet dhe sipas nevojës përfshijnë 288 orë pune.

- 12 ditë pune X 6 orë X 2 ushtrues
- Puna në festat shtetërore përfshin 1710 orë pune në nivel vjetor
- 15 ditë pune X 6 orë X 19 ushtrues - realizues

Gjithashtu si aktivitete te çrregullta llogariten edhe rregullimi sipërfaqësor dhe urban i disa parcelave të caktuara,siç janë pjesët rrethuese me mermer dhe granula lumi,ashkla dekorative prej druri ,ngjyrosja e pjesëve rrethuese,këndet e rrugëve kryesore të trafikut,pjesë të vendkalimeve për këmbësor dhe linjave të tjera nëpër rrugët e qytetit.

2.1.3. Shpenzimet për mirëmbajtjen e pastërtisë publike

Vlera e llogaritur e dorës së punës për m2				
Nr rendor	Përshkrimi i detyrave të punës	Sipërfaqja e punës	Çmimi individual për orë pune	Çmimi I përgjithshëm për pun e kryer
1	Fshirje(çdo ditë)	0.0011428 x	105.00	0.12
2	Fshirje(çdo të dytën ditë)	0.0012313 x	105.00	0.13
3	Fshirje nji herë në javë	0.0016643 x	105.00	0.17
4	Fshirje nji herë në muaj	0.0036388 x	105.00	0.83
5	Spërkatje	0.000069 x	3200.00	0.22
6	Larja me pompë-gyp	0.0134 x	3305.00	44.29

Nr. rend.	Kualifikimi i fuqisë punëtore	Sasia në denar	Vlera
1.	P.GJ.K-fshirës	105,00	Den/orë

Vlera e mjeteve themelore në orë			
Nr. rend.	Përshkrimi i makinës	Shuma në denar	Njësi e shenjës
1	Cisternë	3200.00	Orë
2	Cisternë me 1 larës	3305.00	Orë
3	Traktor	1000.00	Orë
4	Kamion (manual)-ngritës automatik	3000.00	Orë

Vërejtje : Dimensionimi i punës së dorës për mirëmbajtjen e sipërfaqeve qarkulluese publike është ne pajtimi me doracakun për bazat e caktimit të vëllimit të detyrave për kategorizimin si dhe normimin e detyrave të punës për pastrimin e sipërfaqeve qarkulluese publike të dhënë nga oda ekonomike e RMV.

Gradsko Pazariste b.b Tel.: 046 786 640; Fax: 046 780 357
e-mejli: komunalnostruga@yahoo.com

2.1.4 Pasqyra e vëllimit të punës në nivel vjetor dhe përllogaritja e shpenzimit për mirëmbajtjen e pastërtisë komunale në vitin 2025.

- Aktivitete të rregullta

Nr. Ren	Intervenimi nga ana e N.P.K	Kategori	Sipërfaqe	Ditët e intervenimit	Sipërfaqja e përgjithshme vjetore	Njësi çmimi den/ m2	GJITHSEJ DENAR
1	Fshirje me dorë	1	178786	310+ 137 mbasdite	79923200	0.12	9.590.654,00
2	Fshirje me dorë	2	34283	275	9442562	0.13	1.227.533.00
3	Fshirje me dorë	3	32288	92	2979912	0.17	506.585.00
4	Fshirje me dorë	4	12250	22	264976	0.38	100691,00
GJITHSEJ							11.425.463.00

AKTIVITETE TË ÇRREGULLTA TË SHPREHURA NËPËRMJET SIPËRFAQEVE

Nr. rend	Intervenim nga ana e N.P. Komunale	M2	Ditët e interveni.	Sipërfaqja e përgjith. Vjetore	Njësi e çmimit M2	GJITHSEJ DENAR
1.	Stërpikje çdo ditë	107054	166	17753445	0.22	3.905.758,00
2.	Stërpikje e rrugëve çdo të dytën ditë	45520	111	5054432	0.22	1.111.975,00
3.	Larjen e rrugëve me zorrë	107990	55	594770	44.29	2.620.949,00
				GJITHSEJ		7.638.682,00

AKTIVITETE TË ÇRREGULLTA TË SHPREHURA NËPËRMJET ORËVE TË INTERVENIMIT

Nr. Rend	Intervenimet nga ana e N.P.,,Komunale"	Orët e Intervenimi	Ditët e intervalit	GJITHSEJ DENAR
1.	Zbukurimin e qytetit me flamuj	111	105.00	11.659,00
2.	Aktivitete të shtuara në periudhën e verës	1325	105.00	139.150,00
3.	Puna në festa shtetërore	5961	105.00	625.899,00

AKTIVITETE TË JASHTËZAKONSHME TË SHPREHURA NËPËRMJET ORËVE TË NDËRHYRJEVE

GJITHSEJ 776.708,00

2.1.5. Shuma e përgjithshme e shpenzimeve vjetore për mirëmbajtjen e higjienës publike komunale për vitin 2025

Nr. Rend.	Përshkrimi i aktiviteteteve	Shuma	Vlera
1.	Aktivitete të rregullta	11.425.593,00	Denar
2.	Aktivitete të çrreg të shprehura nëpërmjet sipërfa në të cilat interv.	7.638.682,00	Denar
3.	Aktivi. të çrreg. të shprehura nëpërmjet orëve	776.708,00	Denar
GJ I TH S E J		19.840.853,00	Denar

Mirëmbajtja e parqeve publike dhe gjelbërimit

Njësia e kopshtarisë,prodhimin e fidanëve dhe mirëmbajtjen e SBP në përbërje të Sektorit për higjienë publike,gjelbërim dhe kopshtari I mirëmban sipërfaqet e gjelbërta në territorin e qytetit të Strugës , edhe atë parqet në territorin qendror të qytetit , sipërfaqet e gjelbërta të rrugëve , bulevardeve , parqeve të pyllëzuara dhe leave të luleve .

Në kuadër të kësaj njësie punon edhe lulishtja e cila prodhon lule sezonale dhe fidane të tjera .Në vitin 2025 në lulishte duhet që të bëhet ndërrimi i qelqeve të thyera-rreth 50m2 me trashësi prej 5mm.

Me qëllimin që të rritet prodhimi i luleve si dhe të përmirësohet cilësia e tyre,është e nevojshme që të bëhet sistemi për ujitje.Kjo për lulishten si investim do të kushtonte rreth 100-150 mijë denar.

Sipërfaqet e gjelbërimit publik të cilat duhet të mirëmbahen sipa llojeve janë :

Nr. Ren	Llojet e sipërfaqeve të cilat mirëmbahen	Njësi matëse	Sipërfaqja e Përgjithshme
1.	Parku i poezisë përreth sipërfaqeve me gjelbërim(sipërfaqet e pjerrta përreth skeles Sh.F. „Vëllezërit Milladinovci" , Shtëpia e Poezisë dhe Mbrojtja e Fëmijëve.)	M2	10.000,00
2.	Park dhe sipërfaqet me gjelbërim te ndërtesa e Mbrojtjes Popullore	M2	10,000.00
3.	Parku Plazhi i meshkujve	M2	1000,00
4	Sipërfaqe me gjelbërim të skeleve dhe sipëpërfaqeve përreth të mbjellura me barë	M2	6.000,00
	Sipërfaqe me gjelbërim përreth rrugëve me komunikacion (rr.„Partizani",rr.„Marks	M2	

5	Engels",rr.,,Risto Krle",rr.,,Dimçe Kovaçeski",qarrkullim rrethor fushat ku luajn fëmijët,varrezat e vjetra,unazat në rugët magistrale)		2.800,00
6	Drunjë rrerh rrugëve me komun	Nr. I trungjeve	675
7.	Drurët e mbjellur në parqe	Nr. I trungjeve	504
8	Mirëmbajtja e bimëve të ulta tme trung	Nr. I trungjeve	515
	GJELBËRIMI JASHTË QYTETIT		
9.	Sipërfaqet e mbjellura me barë në plazhin në perëndim të „EUROHOTEL"	M2	3.000,00
10.	Shëtitorja prej „Kryqit të kuqë" deri te„EURO HOTEL".	M2	6.000,00
11.	Barë i egër në plazhin e „Kryqit të Kuq"-Matadorë" dhe sipërfaqe tjera	M2	20.000,00
12.	Gjelbërimi dhe Plazhi tek Vreshtat	M2	8.000,00
13.	Rruga shëtitëse Strugë-Kalisht	M2	18.000,00
14	Parku te bulevardi	M2	1000

Gjelbërimi i qytetit që mirëmbahet në sipërfaqe prej 133.800,00 m2 dhe kryesisht shtrihet në territorin qëndror të qytetit , rregullisht mirëmbahen sipërfaqe me bar- me kositje , lagje , mbledhje me lule sezonale dhe material tjetër për mbledhje .

Bulevardet përreth rrugëve gjithastu përmbahen me rrëmimin e tyre në kohe pastrimi nga bari dhe sipas rritjes së tyre me periudhë prej 5 (pesë) vjetësh behet kositja e kurorave të tyre .Në vitin 2025 me program operativ planifikojnë të bëjnë krasitjen e trungjeve në Rr. Risto Kërle , brigjet përreth lumit Drini i Zi , një pjesë të Rr. Kongresi i Manastirit dhe parkut të pyllëzuar .

Mirëmbajtja e pastërtisë me plazhet e qytetit , kryesisht bëhet gjatë kohës të sezonit turistik në periudhën nga 15 Qershori deri më 15 Shtator , ndërsa pastrimi i bregut nga prurje të ndryshme të kallameve dhe mbeturinave tjera do të bëhet në periudhën e dimrit dhe para fillimit të sezonit turistik të gjuetisë.

Viteve të fundit për shkak të urbanizmit të shpejtë të qytetit dhe mosparashikimit të shpejtë të qytetit dhe mosparashikimit të sipërfaqeve të reja për bërjen e gjelbërimeve, sipërfaqet ekzistuese nuk i plotësojnë nevojat e qytetit . Eshtë e nevojshme në periudhën e ardhshme , institucionet kompetente të Komunës të parashohin vende të reja për bërjen e sipërfaqeve të gjelbëruara.

Llogaria financiare për rregullimin estetik ose prerjen totale të pemëve të larta në qytetin e Strugës në pajtim me Elaboratin për rregullimin estetik të pemëve të larta në qytetin e Strugës:

1.Pemë për prerje totale	nr.0
2.Pemë për rregullim estetik-krasitje	nr.120

Vërejtje:

Të gjitha pemët e lartëpërmendura kanë një dijametër prej 2.5 m.Që të bëhet kryerja e këtyre dy pozicioneve nevojiten kushte të caktuara,si të dorës së punës ashtu edhe të makinerisë së caktuar apo të veçantë,mjet adekuat dore për atë veprimtari:

1.Një punëtor për sharrë motorike,dy punëtorë për ndihmë dhe dy punëtor për ngarkim dhe shkarkim të degëve dhe trungjeve.Këta punëtorë për një orë kohë pune mund të rregullojnë mesatarisht një dru në mvarësi prej madhësisë së trungut dhe vendit se ku ndodhet druri.

2.Ngarkimi në trakor me rimorkio,transporti i degëve dhe drurëve në vendin e caktuar,dhe shkarkimi.

3.Makinë e veçantë (vinç) me mbulesë në të cilën do të qëndroj punëtori dhe pa rrezik të bëjë prerjen apo krasitjen e drurëve të caktuar.

Pasqyrë tabelore:

Nr rendor	Orët e nevojshme të punës	Vlera në den e orës së punës	Vlera e përgjithshme në den
1.	28d. x 5d. x 8 orë =1120 orë	125.0	140 000.0
2.	28d.x 6 orë.= 168 orë	1000.0	168 000.0
3.	28d. x 6 orë. = 168 orë	1095	184 000.0
			Gjithsej: 492.000.0

Vlera e punës së dorës dhe mjetet themelore			
Nr. Rend.	Përshkrim i kualifikimit	Shuma	Njësia Matëse
1.	Punëtor i kvalifikuar	125,00	Den/orë
2.	Punëtor gjysëm i kualifikuar	105,00	Den/orë
3.	Punëtor jo i kualifikuar	84,00	Den/orë
4.	Traktor me rimorkio	1000,00	Den/orë

5.	Cisternë për stërpikje	3200,00	Den/orë
6.	Kamionë të vegjël	800,00	Den/orë
7.	Prerja-rregullimi i drurëve	125,00	Den/orë
8.	Rregullimi sipërfaqsor	125,00	Den/orë

Çmimore me vlerën e llogaritur për punën e kryer në m2						
Nr. Rend.	Lloji i punës	Koefiçi.		Den/orë	Gjithsej Denar	Njësia Matëse
1.	Grabujimi i barit përpara kositjes me makinë	0.005	X	105.00	0.52	Den/m2
2.	Kositja makinerike e barit (me derivat)	0.53	X	125.00	6.62	Den/m2
3.	Mbledhja e barit pas kositjes me makinë	0.02	X	105.00	2.10	Den/m2
4.	Uitja e sipërf. me barë,drunjëve dhe bimëve të ulta trunguese	0.01	X	105.00	2.10	Den/m2
5.	Mbjellja e sipërf.me lule me të gjith operaci., plehërim dhe mbjellje.	2.00	X	125.00	250.00	Den/m2
6.	Pluhurim dhe ujitja e luleve sezonale	0.25	X	105.00	26.25	Den/copa
7.	Prashitje të drunjëve dhe kaçubeve	0.25	X	105.00	26.25	Den/copa
	Prashitje dhe pluhurimi i trëndafilave					

8.		0.07	X	105.00	17.85	Den/copa
9.	Shartimi i trëndafilave	0.07	X	125.00	8.75	Den/copa
10.	Shartimi i bimëve me trungje të gjata - diametër - diametër	0.90 1.50	X	125.00 125.00	112.00 187.00	Den/copa
11.	Rrëmimi i vullave dhe mbjelljen e luleve sezonale	0.10	X	105.00	10.50	Den/m2
12.	Grabuimi i butë i truallit dhe rrrëmimin e vullave	0.08	X	105.00	10.50	Den/m2
13.	Pastrimi i sipërfaqeve nga bërcelat dhe bimëve tjera të vetëmbijshme dhe baltës të grumb. të shiritit anësor	2.30	X	105.00	241.50	Den/m2
14.	Kositja e sipërfaqeve me barë me kosë dore	0.023	X	105.00	2.40	Den/m2
15.	Krasit dhe prerja e kaç	0.40	X	125.00	50.00	Den/copa

NP Komunale Strugë e drejtuar nga udhëheqja e re përsëri bëri mbikqyrjen në lidhje me punën për Mirëmbajtjen e higjienës së sipërfaqeve publike në qytet si dhe mirëmbajtjen e gjelbërimit të qytetit.Me risistemimin e të punësuarve dhe me rritjen e rregullit dhe disiplinës në kryerjen e punëve të përditshme,efekti është I dukshëm dhe me matjen e sasisë së përgjithshme të punëve të kryera ata janë rritur për 22.4% në krahasim me punët e parashikuara në programin për punë të vitit 2024.Kjo na jep të drejtë se edhe në vitin e ardhshëm 2025,trendi I përditshëm I rritjes së sasisë së punëve të kryera të vazhdojë dhe të njëjtat të futen në program si të pritshme reale dhe realizimin me sukses të tyre në vitin 2025.

KALENDARI I PUNËS SË GJELBËRIMIT PUBLIK PËR VITIN 2025

Nr. Rend.	Sipërfaqe të gjelbëruara parqe	Llojet e punës	Jana	Shku	Mars	Prill	Maj	Qers	Korr	Gush	Shta	Teto	Nënt	Dhje	Gji Ths ej
		NUMRI I OPERACIONEVE MUJORE													
1.	PARKU I POEZISË DHE GJELBËRIMI PËRRETH	Grabuimi i sipërf. me barë para kositje. makine.			1	1	1	1	1						5
		Kositje e barit me makin (me derivat)			2	2	2	2	2	2	1	1	1		15
		Mbledhja e barit të kositur			2	2	2	2	2	2	2	1	1		15
		Rrëmimi i vullave të luleve me planifikim të but			1	1							1	1	4
		Mbjellja e vullave të luleve me lule sezonale			1	1	1	-	-						3
		Prashitja e vullave të luleve me plehërim					1	1	1	1					4
		Uitje e sipër,me barë me motorr			3	3	4	5	5						20
		Prerja dhe krasitja e kaçubave		1					1						2

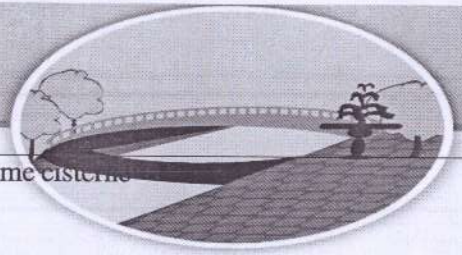
ЈП КОМУНАЛНО NP KOMUNALNO Strugë

		Mbledhja e gjetheve	1	1								8	10	10	30
2.	SKELET E LUMIT DRINI I ZI DHE PËRRETH SIPËRFAQEVE TË GJELBËRUARA	Grabuimi i sipërf. me barë para kositje. makine.			1	1	1	1		1					5
		Kositje e barit me makin (me derivat			2	2	2			1		1	1		10
		Kositje e barit me makin (me derivat			2	2	2	1		1		1	1		10
		Rrëmimi i vullave të luleve			1								1		2
		Ujitje e sipër.me barë me motorr				10	10	10	10	10					50
		Mbjellja e vullave të luleve me lule sezonale			1	1	1								3
		Prashitja e vullave të luleve me plehërim					1	1	1	1					4
		Prerja dhe krasitja e kaçubave		1					1						2
		Prerja dhe krasitja e bimëve me trung të lartë		1											1
3.	SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA PËRRETH NDËRTESËS SË MBROJTJES POPULLORE DHE HOTEL GALEB	Grabuimi i sipërf. me barë para kositjes			1	1	1	1							4
		Kositje e barit me makin (me derivat)			2	2	2	1	1		1		1		10
		Mbledhja dhe hedhja e barit të kositur			2	2	2	1	1		1		1		10
		Rrëmimi i vullave të luleve		1									1		2
		Mbjellja e vullave të luleve me lule sezonale			1	1									2
		Prashitja dhe plehërimi i vullave të luleve					1	1	1	1					4

		Prerja dhe krasitja e kaçubave		1				1									2
4.	SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA KOMPLEKSI PLAZHI I FEMRAVE	Grabuimi i sipërf. me barë para kositjes			1	1	1	1	1								5
		Kositje e barit me makinë (me derivat)			2	2	2	1	1		1		1				10
		Grumbullimi i barit të kositur			2	2	2	1	1		1		1				10
		Rrëmimi i vullave të luleve			1								1				2
		Mbjellja e luleve sezonale				1	1										2

Nr Rend.	Sipërfaqe të gjelbëruara Parqet	Lloji i punës	Jana	Shku	Mars	Prill	Maj	QERS	KORR	GUSHT	SHTAT	tetor	Nëntor	DhJET	Gjithsej
		NUMRI I OPERACIONEVE MUJORE													
1.	SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA KOMPLESKSI PLAZHI I FEMRAVE	Prashitje dhe ujitje					1	1	1	1					4
		Ujitje me dorë prej hidranti – vullave					4	4	4	4	4				20
		Ujitje e sipërfaqeve me barë me cistern					0	0	0						
		Mbledhja dhe ngritja e gjetheve të rëna													

2.	SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA PËRRETH PLAZHI I MESHKUJVE	Grabuimi i barit para kositjes me makinë														
		Kositje me makinë Mbledhja dhe hedhja e barit të kositur														
3.	SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA PARKU NË LINDJE TË HOTEL DRIN	Grabuimi i barit para kositjes			1	1	1	1	1							5
		Kositje e sipërfaqeve me barë me makinë			2	2	2	2			1	1				10
		Mbledhja dhe hedhja e barit të kositur			2	2	2	2			1	1				10
		Rrëmimi i vullave me planifikim të butë			1								1			2
		Mbjellja e lules sezonale					1	1								2
		Prashitje dhe uijte e vullave të luleve					1	1	1	1						4
		Ujitje me dorë e vullave me lule nga hidranti				2	3	4	4	4						17
		Ujitjen e sipërfaqeve me dorë				10	10	10	10	10						50
		Prerja dhe krasitja e kaçubave														
4.	SIPËRFA. TË GJELBËRU. TË RRUGËVE ME KOMUNIKACION : -rr.,,Partizani"	Grabuimi para kositjes			1	1	1	1								4
		Kositje me makinë			2	2	2	2			1	1				10
		Mbledhja e barit të kositur dhe transporti			2	2	2	2			1	1				10
		Shartimi dhe rregullimi i bimëve me trung të lartë														



	-rr.,,Marks Engels" -rr.,,Dimçe Kovaçeski" -rr.,, Korpus i 15"	Ujitje me cisterne						2	3	5					10
5.	Mirëmbajtje e vullave me trëndafila	Rrëmimi i vullave me prashitje		1					1						2
		Shartimi i trëndafilave		1					1						2
6.	Pastrimi i														
7.	Gjelbërim në periferi të qytetit shëtitorja prej Kruqit të Kuq deri në EUROHOTEL, kositje me dorë bimët të vetëbijshme , plazhi Kryqi i Kuq deri te Matador dhe sipërfaqet e tjera	Kositje me makinë shet. Eurohotel-Kryqi i kuq			2	2	2	2			1	1			10
		Ujitja e sipërfaqeve me barë me cistern						4	5	6					15
		Parku EUROHOTEL,kositje me makinë			1		1								2
		Grumbullimi dhe hudhja e barit			1		1								2
		Kositje me dorë			1		1								2
		Grumbullimi i barit të kositur				1	1								2
8.	MIRËMBAJTJA HIGJENIKE E PLAZHEVE TË QYTETIT Sipërfaqet publike	Pastrimi i bregut të liqenit nga kallamet dhe hdh	1	1		1									3
		Mbledhja e mbeturinave nga sipërfaqet me rërë						15	30	30	15				90

		Grumbullimi ,zbrazja mbeturinave nga shportat dhe hedhja me traktor						15	30	30	15					90
		Ujitje e sipërfaqeve me barë me hidro-sistem				10	10	10	15	15						60

ITENZITETI I MIRËMBAJTJES PËR GJELBËRIMIN E QYTETIT DHE PLAZHET ME VLERË TË LLOGARITUR PËR PUNËN E KRYER NË VITIN 2025

Nr. Rend.	Sipërfaqe të gjelbëruara parku (vendi ku kryhet puna)	Lloji i punës	KU	Njësimats	Sasia		Gjithsej (sasia)	Çmimi	Gjithsej
	PARKU I POEZISË	Grabuimi i sipërf. me barë para kositjes me makinë	GJK	M2	10000	10	97921	0.52	50919,00

1.	DHE SIPËRFAQET E GJELBËRUARA PËRRETH	Kositja e barit me makinë me karburant	KU	M2	10000	29	293763	6.62	1.944.709,00
		Grumbullimi dhe hedhja e bar	GJK	M2	10000	29	293762	2.10	616.901,00
		Rrëmimi i vullave dhe planifi.	GJK	M2	100	4	392	18.90	7402,00
		Mbjellja e vullave me lule sezo	KU	M2	100	4	392	250,00	97921,00
		Prashitja dhe plehrimi i luleve sezonale	GJK	M2	100	8	783	26.25	20563,00
		Ujitja e sipërf. me barë me motorr me karburant	KU	M2	10000	39	391684	1.05	411.268,00
		Prerje dhe krasitja e kaçubave	KU	Nr.	88	4	345	50.00	17.233,00
		Grumbullimi i gjetheve të rrëzuara	GJK	Ora	35	59	2056	105.00	215.961,00
		Hedhja e gjeth.të grum.me trak		ora	2	59	117.5	1000.00	117.509,00
		GJITHSEJ – PARKU I POEZISË DHE GJELBËRIMI PËRRETH						3.500.341,00	
2.	SIPËRFAQET E GJELBËRUARA TË SKELEVE TË LUMIT DRINI I ZI DHE GHELBËRIMI PËRRETH	Grabuimi i sipërf. me barë para kositjes me makinë	GJK	M2	6000	10	58752	0.52	30.551,00
		Kositja e barit me makinë	KU	M2	6000	20	117.505	6.62	777.884,00
		Grumbullimi dhe hedhja e bar të kositur	GJK	M2	6000	20	117.505	2.10	246.760,00
		Ujitja e sipërf. me barë me motorr me karburant	KU	M2	6000	98	587525	1.05	616.901,00

		Rrëmimi i vullave dhe plaini.	K	M2	100	4	392	18.90	7402,00
		Mbjellja e luleve sezonale	KU	M2	100	4	392	250.00	97921,00
		Prashitja dhe rrëmim i luleve sezonale	GJK	M2	100	8	777	18.90	14.688,00
		Prerje dhe krasitja e kaçubave	KU	Nr.	272	4	1065	50.00	53269,00
		Prerje dhe krasitja e bimëve me trung të lartë	KU	Nr.	100	2	197	112.00	522.055,00
		GJITHSEJ-SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA NË SKELET E LUMIT DRINI I ZI DHE GJELBËRIMI PËRRETH						1867.431,00	
3.	KOMPLEKSI I PLAZHIT TË MESHKUJVE PËRRETH BREGUT	Grabuimi i sipërf. me barë para kositjes	GJK	M2	10000	8	78337	0.52	40.734,00
		Kositja e barit me makinë	KU	M2	10000	8	78337	6.62	518.590,00
		Grumbullimi i barit të kositur	GJK	M2	10000	8	78337	2.10	164.508,00
		GJITHSEJ – BREGU I LIQENIT „ PLAZHI I MESHKUJVE"						723.832,00	
4.	SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA PËRRETH OBJEKTIT TË MBROJTJES	Grabuimi i sipërf. me bar para kositjes	GJK	M2	1500	8	11750	0,52	6110,00
		Kositja me makinë	KU	M2	1500	20	29376	6.62	184.471,00
		Mbledhja dhe hedhja e barit të kositur	GJK	M2	1500	20	29376	2.10	61.690,00
		Ujitja e barit me motorr	KU	M2	1500	39	58752	1.05	61.690.00

	POPULLORE	Rrëmimi i vullave me planifikim të butë	GJK	M2	40	4	155	18.90	2.938,00
		Mbjellja e luleve sezonale	KU	M2	40	4	157	250.00	39.169,00
		Prashitja dhe plehrimi i luleve	GJK	M2	40	8	313	26.25	8.224,00
		Prerja dhe krasitja e kaçubave	KU	NR	35	4	137	50.00	6.854,00
		Mbledhja e gjetheve të rëna	GJK	ORë	30	20	588	105.00	61.690,00
		Hedhja e gjetheve të mbledhura		ORë	3	20	59	1000.00	58.755,00
		GJITHSEJ – SIPËRFAQEVE TË GJELBËRUARA PËRRETH OBJEKTIT MBROJTJA POPULLORE						501.59100	
5.	RREGULLIMI ESTETIK OSE PRERJA E PEMËVE TË LARTA DHE RREGULLIM SIPËRFAQSOR	Punëtor me dhe pa sharra motorike	KV	Orë	2193			125.0	274.179,00
		Automjete për transport	gjk	Orë	329			1000.0	329.014,00
		Vinçi	Kv	Orë	801			1095	877.370,00
		Rregullimi sipërfaqsor me dorë	Kv	Orë	3494			125.0	436.801,00
								GJITHSEJ	1917364,0

		GJITHSEJ – SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA TE „PLAZHI I F"							
6.	PARKU I RI NË LINDJE TË HOTEL DRINIT	Grabuimi i sipërf. me barë para kositjes	GJK	M2	10000	10	97921	0.52	50.919,00
		Kositja me makinë	KU	M2	10000	20	195842	6.62	1.296.474,00
		Mbledhja dhe hudhja të barit të kositur	GJK	M2	10000	20	195842	2.10	411.268,00
		Ujitja e sipërfaqeve me barë prej hidrosistemit	GJK	Ora	4	98	392	105,00	41128,00
		Rrëmimi i vullave me planifikim të butë	GJK	M2	60	4	235	18.90	4441,00
		Mbjellja e luleve sezonale	KU	M2	60	4	235	250,00	58752,00
		Prashitja dhe plehrimi i luleve	GJK	M2	60	4	235	105,00	24656,00
		Prerja dhe krasitja e kaçubave	KU	Nr.	6	1	8	1.000,00	6.739,00
		GJITHSEJ- PARKU I RI NË LINDJE TË HOTEL DRINIT						1.880.899,00	
7.	MBJELLJA E FIDANEVE	Mbjellja e bimëve- fidaneve të ndryshme për stolisje	KU	Nr.	700	2	1371	300	411.268,00

		GJITHSEJ						411.268,00	
8.	SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA RETH RRUGËVE ME KOMUNIKACION	Grabuimi para kositjes	GJK	M2	2800	5	21937	0.52	11.407,00
		Kositja me makinë	KU	M2	2800	20	54836	6.62	363.012,00
		Mbledhja dhe hedhja e barit të kositur	GJK	M2	2800	20	54836	2.10	115.155,00
		Ujitje me cisternë		4	7	23	161	3200	515.331,00
		GJITHSEJ – SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA PËRRETH RRUGËVE ME KOMUNIKACION						100.4905,00	
9.	MIRËMBAJTJA E DRUNJËVE	Prerja dhe krasitja e bimëve me trungje të larta	KU	Nr.	120	2	184	4100,00	755.102,00
		Rrëmimi përreth trungjeve	GJK	Nr.	1415	1	1774	26,25	46.558,00

10.	SKELET,Rr.„Risto Krle", Rr.„Marks Engels" ,Parku objektet nga fusha sportive „Karaorman	GJITHSEJ – MIRËMBAJTJA E DRUNJËVE						801.660,00	
11.	SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA NË PERIFERI TË QYTETIT	Kositja me makinë e barit /sht Kryqi i kuq - „EUROHOTEL"	KU	M2	6.000	20	117505	6.62	777.884,00
		Mbledhja dhe hedhja e barit të kositur	GJK	M2	6.000	20	117505	2.10	246.760,00
		Kositja me makinë e sipërfaqes me barë plazhi para „EUROHOTEL"	KU	M2	3.000	4	1175	6.62	777.88,00
		Kositja me dorë e sipërfaqeve me barë të egër në gjatësi plazhi Kryqi i Kuq –Matador dhe sipërfaqe të tjera	KU	M2	23.000	4	78337	2.40	188.008,00
		Mbledhja e barit të kositur	GJK	M2	23.000	4	90088	2.10	189.18400
		Ujitja me cisternë e sipërfaqeve me barë dhe staza	CIS	Ora	6	38	227	3.200	727.252,00

		GJITHSEJ – SIPËRFAQE TË GJELBËRUARA NË PERIFERI TË QYTETIT	2.206.876,00
GJITHSEJ – PËR MIRËMBAJTJEN E GJELBËRIMIT TË QYTETIT		1-11	14.816.167,00

MIRËMBAJTJA HIGJIENIKE E PLAZHEVE TË QYTETIT

12.	MIRËMBAJTJA HIGJEENIKE E PLAZHEVE TË QYTETIT	Grumbullimi i përditshëm i mbeturinave në sipërfaqet me rërë gjatë sezonit turistik	P K	Ora	42	110	59	8400,00	495.927,00
		Hedhja e mbeturinave të grumbulluara me traktor		Ora	4	110	562	1000,00	562.275,00

		Pastrimi i bregut të liqenit prej kallameve gjatë periudhës së dimrit ,pranve, dhe verës.		Ora	350	4	1872	52,00	97.353,00
		Hedhja e kallameve të grumbulluara me traktor		Ora	40	3	187	1000,00	187.425,00
		GJITHSEJ – MIRËMBAJTJA HIGJIENIKE E PLAZHEVE TË QYTETIT						1.342.980,00	

NP Komunale-Strugë për vitin 2025 ka paraparë riaftësimin e sipërfaqeve të blerta ekzistuese në zonën e qytetit siç është rilindja e pjesëve të shkatërruara të parqeve publike,riaftësimin dhe rregullimin sipërfaqeve të blerta të shkatërruara rreth rrugëve dhe trotuarëve më të frekuentuara të qytetit dhe rrethinat më të afërta.
Aktivitetet janë paraparë që të realizohen në dy faza:

Faza e parë

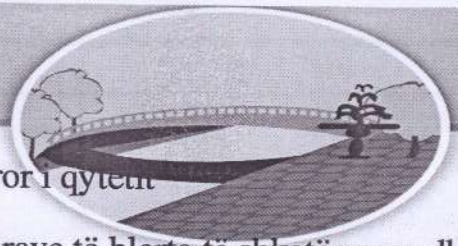
Heqja e plotë e tokës me cilësi të dobët nga hapësirat e blerta të shkatërruara dhe përgatitjen e tyre me mbushjen e hapësirave me tokë kualitative dhe humus në mënyrë që me sukses të mbillen fidanë dhe bar.

Faza e dytë

Rivitalizimi në tërësi i hapësirave të blerta të shkatërruara nëpërmjet mbjelljes së fidanëve dhe barit,ujitjen e përditshme dhe ushqimin e nevojshëm.

Qëllimet e këtyre aktiviteteve janë praktike dhe aktivitete që duhet të relizohen për tejkalimin e gjendjes në sferën komunale në Komunën e Strugës ,e shkaktuar nga vetëdija e pamjaftueshme e qytetarëve për rëndësinë e gjelbërimit të qytetit në të gjitha aspektet.

Sipas parashikimeve aktivitetet do të realizohen në vendet si vijon dhe me përshkrim të aktiviteteve:



O Vendi- parku qendror i qytetit

Gërmimin e hapësirave të blerta të shkatërruara dhe pasurimin me humus të ri

ku është e nevojshme,frezimi dhe rrafshimi i hapësirave dhe mbjelljen e tyre me bar.

O Vendi- parqet në të dyja plazhet e qytetit në pjesët që nuk janë të mbuluara nga koncesionerët.

Lëvrimin e sipërfaqeve të blerta,rrafshimin me makineri dhe me dorë,pasurimin

e pjesëve me humus,mbjelljen me bar dhe mbjelljen e fidanëve zbukurues

Të angazhohen 20 punëtor për 22 ditë,mjete dore,makineri dhe farëra.

- Vendi- rripat e gjelbërt përgjatë rrugëve kryesore dhe brigjeve të lumit Drin i Zi.
  Rindërtimin e plotë të rripave të gjelbërt përgjatë rrugëve të qytetit.

Me realizimin e këtyre aktiviteteve pritet që të arrihen rezultatet si vijon:

- Përmirësimi i rregullimit hortikulturor me të cilin qyteti i Strugës do të marrë pamje më të bukur si qendër turistike dhe qendër e manifestimeve të ndryshme ndërkombëtare
- Mbrojtja më e madhe e mjedisit jetësor.

3. PLANI I PUNËS SË VEPRIMTARIVE TË TJERA TË N.P. ''KOMUNALE '' – STRUGË PËR VITIN 2025

Në pjesën e dytë të programit të punës të NP ''Komunale'' – Strugë për vitin 2024 është përfshirë punimi i ndërmarrjes në njësitë punuese si vijon :

- Sektori i higjienës komunale dhe mekanika nëpërmjet Njësisë për grumbullimin,transportin dhe deponimin e mbeturinave dhe Njësisë për mirëmbajtjen e makinerisë dhe automjeteve.
  groposjen dhe reparti për Pranimin dhe mirëmbajtjen e automjeteve dhe makinave
- Sektori për menaxhimin dhe rregullimin e varrezave
- Sektori tregjet,sigurimi i pasurisë

Në këtë plan është çvendosur punimi i NP ''Komunale'' gjegjesisht ajo që mundësohet me ligjin për veprimtari komunale si dhe veprimtaritë plotësuese të cilat i mundësojne NP ''Komunale'' realizimin e rrezulltateve më të mira në pjesën paraprake , kurse janë të lidhura me dhënien e shërbimeve plotësuese të cilat me mjete themelore ekzistuese mund ti realizojë mdërrmarja .

3.1 Njësia për grumbullimin,transportin dhe deponimin e mbeturinave

Në përbërje të sektorit higjiena komunale dhe mekanika punon edhe Njësia për mbledhjen , transoprtimin dhe deponimin e mbeturinave.

Pastërtia shërbyese mirëmban në qytetin e Strugës lagjen vikendore '' Guri i Drerit '' lagjja Vreshtat e Liqenit , Rruga e Misleshovës dhe objektet turistike hotelierike .

Mbledhja e mbeturinave te objektet individuale të banimit bëhet me enë , ndërsa te ndërtesat kolektive të banimit dhe sektori juridik me kontenjerë pej 1,1 m3 dhe 7 m3 . Ngritja e bërllokut bëhet nga ora 7-14 pesë ditë në javë , ndërsa të Shtunën dhe të Dielën ka automjete kujdestarë të cilët e ngrejnë bërllokun në qendrën e territorit të qytetit dhe në rrugicat më frekuentuese.

Dinamikën e ngritjes së mbeturinave do ta tregojmë me tabela.

DINAMIKA E NGRITJES SË MBETURINAVE

Ngritja e përditshme e mbeturinave :

- Rr. ''APJ' nga unaza deri tek rrugica M.Tito
- Rr.''M.Tito", çarshia deri tek Edinstvo
- Rr. "Korpusi i 15"
- Rr. "Brigadat Proletare"
- Një pjesë e rrugës "Risto Krle"
- Rr. " Partizanska"

Ditën e Hënë dhe të Enjten

Rr. "Cvetan Dimov"	Rr. "Myrteza Tatar"
Rr "Mosha Prijade"	Rr. "Zyfer Musiq"
Rr. " NN Borçe"	Rr. " Danica Vujoviq"
Rr. "Maqedonisë"	Rr. " Ollga Stojanoska"
Rr. " Mirçe Acev"	Rr. " M. Drashkoviq"
Rr. " E Karamandi"	Rr. " Në pjesen e vjetër të qytetit
Rr. " Marks Engels"	Rr. " Enhallon"
	Rr. " Drimeni"
Rr. " Kej B.Kudriq"	Rr. '' Dr. N. Nezlobinski"
Rr. " Boro Shain"	Rr. " K. Shapkarev"
Rr. " V. Vllahoviq"	Rr. " Bashkim-Vëllazërim"

Rr. ''APJ"

Dhe të gjitha rrugicat e tjera,lagjet dhe rrugicat e rajonit të dytë dhe të tretë .

Të martën dhe të premten

Rr. " Gjuro Sallaj"

Rr. " Dimitar Vllakov"

Rr. "Brigada e I Maqedone"

Rr. " Dinçe Kovaçeski"

Rr. " Jane Sandanski"

Rr. " Jabllanica"

Zona industriale

Rr. " Çedo Filiposki"

Rr. "Gllobojica"

Rr.Petar Ravto

Rr. " Kej S Noemvri

Rr. " Gjorgji Gjorgon"

Rr. " 1 Maj"

Rr. " Slavej Pllanina"

Rr. " Vardarska"

Rr. " Karaorman"

Rr. " Petar Ravto"

Rr. " Risto Krle"

Rr e Misleshovës

Në vendbanime

L.Vreshtat e Liqenit– e Martë dhe e Premte

Të mërkurën:Zona industriale dhe një pjesë e Misleshovës

Në periudhën e verës (01.04-31.10) kur numri i shfrytëzuesve është dyfish më i madh për shkak të vizitës së turistëve , NP ''Komunale ", me qëllim që ti ndihmoj nevojat e imponuara, në ato muaj do të punojë në 2 ndërrime me angazhim maksimal të automjeteve dhe ekipeve punuese me çka harxhimet në këtë periudhë rriten për nje të tretën .

3.2 Njësia për Mirëmbajtjen e makinerisë dhe automjeteve

Në përbërje të sektorit pastërtia komunale dhe makinerisë ,funksionon edhe reparti për mirëmbajtjen e makinerisë dhe autmjeteve i cili paraqet bazë për sigurimin e kushteve për punë të veprimtarisë themelore si dhe veprimtarive të tjera.

Në këtë raport gjinden mjetet themelore edhe atë:

- 10 automjete për ngritjen, transportim dhe deponimin e mbeturinave
- 1 cisternë për larjen e rrugëve
- 2 traktor me rimorkio
- 2 makina fshirëse

Me këto mjete themelore NP ''Komunale'' - Strugë i kryen veprimtaritë vijuese:

- Mbledhjen dhe transportimin e mbeturinave komunale nga popullata dhe sektori juridik .
- Mirëmbajtjen e deponive
- Larjen e sipërfaqeve publike qarkulluese
- Larjen e nje pjese të gjelbërimit të qytetit
- Pastrimin e gropave septike dhe transpotimin e fekaleve
- Mirëmbajtjen e automjeteve motorike të parkut të vetë të makinave
- Punët e bravarisë dhe farkëtarëve

Përveç këtyre aktiviteteve reparti për mirëmbajtjen e makinerisë dhe automjeteve në vitin 2025 planifikojnë të fusin aktivitete të reja për të cilat duhet të përgatitet projekt pilot i veçantë.

- Mbledhjen selektimin dhe ballimin me shtypje të prodhimeve sekundare (plastike dhe letër) me makinë për ballim

Kur jemi te makineria (parku i makinave) lirisht mund të themi se i njëjti është i amortizuar dhe i vjetër mbi 30 vite. Gjendja e këtillë e parkut të makinave shkakton defekte të shpeshta të automjeteve , kurse me këtë çregullon edhe dinamikën e punës , veçanërisht në periudhën e verës ku makinat janë maksimalisht të ngarkuara – angazhuara.

4. Sektori për menaxhimin dhe mirëmbajtjen e varrezave

Në vitin 2025 NP"Komunale"-Strugë do vazhdojë me realizimin e veprimatrive të parashikuara të projektit për Zgjerimin e Varrezave të qytetit në veri-lindje me regji të vetë.

Kjo do të thotë se hapësira,e cila është parashikuar që të shfrytëzohet për sigurimin e vendeve të reja për varrim që janë të nevojshme për vitin 2025,të jetë i realizuar në mënyrë infrastrukturore në kohë dhe në vazhdimësi.

Në radhë të parë ekipet e Gjelbërimit publik të qytetit pranë NP"Komunale"-Strugë bënë pastrimin e parcelës së re 3144/1 nga barërat e egra,gjembave dhe prerjen e drurëve të egër që kanë mbirë në parcelë,me ndihmën e makinerisë së huazuar në vitin 2025 nga ana e NP"Komunale"-Strugë do të duhet që të bëhet pastrim I dyfishtë I terrenit me transportimin e materialit të grumbulluar.

Vazhdimisht do bëhet sjellja e sasisë së caktuar të dheut në pjesën e pastruar të parcelës.Gjithashtu me ndihmën e makinerisë së huazuar nën organizimin e ekipit udhëheqës pranë NP"Komunale"-Strugë do bëhet planifikimi I të njëjtës me kuotën e lartësisë ekzistuese të varrezave.

Duke parë situatën e mungeses së vendeve të varrimit për një periudhë më të gjatë, shërbimi profesional i NP ''Komunale'' me kohë filloi realizimin e planit urbanistik me të cilin duhet që të zgjerohen varrezat e krishtera të qytetit në përputhje me Projektin ideor për zgjerimin e tyre përgatitur në vitin 2023. Veprimtaritë e parashikuara ndërtimore të cilat duhet të kryhen në vitin 2025,janë pjesë e veprimtarive të parashikuara në projektin ideor,që për realizimin e plotë nuk është zgjedhur ofertuesi më I volitshëm.

Me projektin është paraparë:

-Mbushjen e parcelave të reja me rreth 4500m3 dhe.

-shtrimi me 1600m2 me pllaka betoni,

-hapësirë me rreth 330m2 e cili do të shtrohet me zhavor të trashë dhe asfaltimin e hapësirës.

Në zgjerimin e parashikuar të parcelës të Varrezave të qytetit në pjesën lindore duhet që patjetër të ndërtohet një mur betoni me gjatësi prej 250m,lartësia e përgjithshme 160cm dhe gjërësi-trashësi 25cm.Me një gjatësi prej 250m mbi mur,duhet që të ndërtohet gardh metalik me tuba të trashë metalik dhe tel.

Nëse në ndërkohë realizohet zgjerimi i varrezave te parcelat e reja NP"Komunale"-Strugë në vitin 2025 i parashikon veprimtaritë si vijon:

Planifikohet paralelisht me të përparshmen ,në vitin 2025 përpunimi i dy rubinetave të jashtme me gropa të përshtatshme kullimi,ndërtimin në tërësi të banjave për meshkuj dhe femra në pjesën verilindore të Varrezave sipas parcelave të cilat duhet që të shpronësohen.Mbjellja e drunjëve me trung të shkurtër përgjatë gjith gardhit të varrezave nga ana jugore.Është e nevojshme ndërtimi i një muri ndarës në morg,vendosjen e një dollapi lidhës për e.lektrike me kabëll përçues pranë banjave të reja gjë që do mundësojë kryerjen me efikasitet të veprimtarive të përditshme ndërtimore.

Për nevojat e mirëmbajtjes së përditshme të Varrezave duhet që të furnizohemi me një sharrë motorike dhe një kosë me fortësi të mesme.

Planifikohet përpunimi parallel I rrugëve pranë dhe ndërmjet parcelave të reja me varret e reja me mbushjen e tyre me pllaka bekatoni.

Për kryerjen e veprimtarive të theksuara dhe furnizimin me pajisje për vitin 2024 do të duhet që të sigurohen mjete plotësuese në shumën prej 200.000,00 den.

Nr, rend.	Pasqyrë e të ardhurave në vitin 2025, sipas pozicioneve që vijojnë	
1	Të ardhura nga varrezat	650 000,00
2	Të ardhura nga shfrytëzimi i varrezave nga ana e operatorëve të autorizuar	250.000,00
3	Të ardhura nga mirëmbajtja dhe rregullimi i varrezave	2013.000,00
4	Të ardhura nga punët e kryera ndërtimore-bazamente dhe kor.	250.000,00
5	Të ardhurat nga morgu	200.000,00
6	Të ardhura nga shfrytëzimi i varrezave nga ana e gurgdhendësve	200 000,00
	Gjithsej	3.563.000,00

5. Sektori TREGJET DHE SIGURIMI I PASURISË DHE PERSONAVE

Tregu i qytetit në Strugë është organizuar për shitjen e prodhimeve bujqësore dhe agrumeve, kurse në një pjesë të ndarë veç është organizuar shitja e tekstilit, bizhuterisë.Tregu i qytetit njëkohësisht përfaqëson edhe njësinë organizative të NP ''Komunale '' – Strugë e cila mundëson furnizimin e qytetarëve përkrah prodhimeve bujqësore edhe me prodhime zejtare dhe prodhime të tjera.

Tregu përfaqëson vendin ku realizohen nevojat elementare të qytetarëve.

Për funksionimin dhe sigurimin e kushteve elementare të punës, NP.Komunale-Strugë në aktet e veta, rendin e tregut etj . i ka caktuar kriteret dhe kushtet për punë të tregjeve me të cilat ekonomizon , edhe atë Tregu i gjelbërt dhe me një pjesë të Tregu me shumicë i cili shpresojmë se në vitin 2023 do të marrë trajtim të duhur me qëllim që të sigurohet funksionimi për të cilin është projektuar.

Me vënien në funksion të Tregut me shumicë do të shkarkohet Tregu i gjelbërt si dhe rrugicat përreth të cilat gjatë periudhës së verës shndërrohen në tregje të jashtëligjshëm.

Tregu i qytetit

Tregu i gjelbërt për shitjen e prodhimeve bujqësore dhe të tjera është vendosur në pikën e qendrës të qytetit e cila sipërfaqe është në bazë të planit dhe orarit të verifikuar për punë janë të vendosur tezgat dhe është shënuar hapësira për shitje në varësi nga lloji i mallit që ofrohet sipas orarit vijues:

1. Tezga për shitjen e prodhimeve bujqësore nr.70
2. Hapësirë e lirë për shitjen e mallit sezonal nr.60
3. Tezga për shitjen e vezëve nr. 5(ky pozicion do të pësojë ndryshime për shkak të vendosjes së "Hasap" kushteve)
4. Tezga për shitjen e bizhuterive dhe tekstilit nr.15 (ky pozicion do të pësojë ndryshime për shkak të zhvendosjes së tezgave)

NP "Komunale'' – Strugë i jep rëndësi të veçantë pastërtisë në treg. Për atë qellim kujdeset grupi i veçantë i pastruesve të cilët dy herë në ditë e fshijnë , e mbledhin dhe deponojnë bërllokun në hapësirë të veçantë në kontenjerë , të cilët zbrazen çdo ditë . Larja e tregut bëhet sipas nevojës ose më së paku një herë në muaj.

Në vitin 2025 NP ''Komunale'' - Strugë nga shërbimet dhe punët e ofruara të repartit tregu,dhënja-rezervimi i tezgave dhe hapësirës për shitje në katin përdhes ,në planin për punë i parashikon të ardhura prej 2.200.000,00 ,dhe bashkë me taksën e tregut dhe dulisë së përditshme,në planin për punë I parashikon të ardhurat e mëposhtme:

Gjithsej:.....3.500.000.00

6.Sektori për punë financiare

Në sektorin për punë nëpërmjet njësive për financë,plan dhe analizë në vitin 2025 planifikohet kryerja e aktiviteteve vijuese:

- Evindentimi i fletëpranimeve i ekstrakteve dhe faturave në analizën fananciare
- Evindentimi i fletëpranimeve dhe fletëdergesave në analizën materiale
- Pagesa e faturave dhe detyrimeve të tjera
- Përgatitja e arkëtimit në bazë të fletëporosisë së punës
- Evidenca e armës për të siguruar dhe shfrytëzuesit e të drejtës së sigurimit pensional dhe invalidor dhe doreëzimin në fondin e SPIM.
- Pjesa e pagesave përmes kartelave pagesore
- Përgatitja e raporteve tre mujore për vitin 2025 si dhe të llogarisë përfundimtare
- Shtypja e faturave
- Shtypja e vërejtjeve - paralajmërimeve për personat fizik dhe juridik për borxhe të papaguara në bazë të shërbimeve të kryera
- Evindentimi në kohe dhe i drejtë i ndryshimeve qe ndodhin me ndërrmarjen , përgatitja e dokumentave sipas kërkesës së N.P. dhe nevojave të institucioneve të tjera .

NP ''Komunale '' Strugë e vërteton volumin e punës në programin e punës për vitin 2025,sipas numrit të të punësuarve dhe angazhimit plotësues të personave në Sektorin e higjienës publike,gjelbërimit dhe kopshtarisë me shfrytëzimin maksimal të të njëjtëve veçanërisht në periudhën e verës dhe atë 7 punëtorë sezonal në njësinë e higjienës publike dhe 5 punëtor në njësinë e kopshtarisë,dhe për mirëmbajtjen e gjelbërimit dhe higjienës së qytetit në një pjesë të plazheve të qytetit.

Sipas veprimtarive të parapara në programin për punë të NP ''Komunale '' Strugë në pjesën e higjienës publike,gjelbërimiut public dhe plazheve për vprimtaritë e kryera dhe investimit paralelisht paraprak për aftësimin e ndërmarrjes për kryerjen me cilësi të shërbimeve NP ''Komunale '' Strugë në atë pjesë duhet që të paguaj:

REKAPITULLIM

-Veprimtari për Higjienën publike----------19.840.853,00

- Veprimtari për Gjelbërimin publik----------14.816.167,00

-Mirëmbajtja higjienike e plazheve----------1.342.980,00

Gjithsej 36.000.000,00

Në këtë kontekst gjithashtu duhet të theksojmë se në vitin 2025,janë të planifikuara aktivitete për sanimin e furnizimeve të vjetra dhe furnizimin me pajisje të re urbane në rajonin e qytetit.Aktivitetet do ti kryej reparti në kuadër të NP"Komunale"-Strugë.

Për këtë qëllim është e nevojshme që të ndahen mjete plotësuese nga buxheti i Komunës së Strugës.

Nëse themeluesi dëshiron të intervenojë lidhur me këtë program për punë të NP ''Komunale ''– Strugë për vitin 2025 respektivisht të përfshihen më shumë rrugica në kategoritë e përmendura më lartë dhe të bëhet intervenim më gjithë përfshirës të sipërfaqeve publike me bar , do të jetë i domosdoshëm angazhimi i fuqisë punuese plotësuese ose blerja e makinave moderne – automjeteve për fshirjen e rrugicave, pajisje për mirëmbajtjen e parqeve , përpunimi i sistemit për ujitje gjë që do të shkaktojë që të parashikohen fonde plotësuese buxhetore.

Gjithsesi për blerjen e automjeteve të reja, pajisjeve dhe ndërtime të sistemit për ujitje kujdeset edhe ekipi udhëheqës i NP ''Komunale '– Strugë , do

të duhet më shumë mirëkuptim nga themeluesi , me qëllim të sigurimit të mjeteve nga buxheti për furnizimin e pajisjeve.

Komuna e Strugës në pajtim me ligjin për mbrojtjen dhe trajtimin human të kafshëve si dhe kompetente për zgjidhjen e problemit të qenve endacak,është e nevojshme që në vitin 2025 t'i sigurojë punët si vijon:

-të caktojë me plan rregullues urbanistik vend për ndërtimin e strehimores dhe të sigurojë leje për ndërtim.

-të sigurojë dokumentacion teknik ndërtimor

-të blejë automjet për këtë qëllim

- të ndërtojë stacionar dhe të siguroj pajisje për të njëjtin.

-të parashikojë dhe të siguroj mjete nga buxheti i komunës në nivel vjetor për punën në vazhdimësi të stacionarit(ushqim,barna,veterinari etj)në mënyrë që NP ''Komunale '– Strugë ti implementojë mjetet e nevojshme në programin e saj vjetor për punë.Fondet që Komuna e Strugës do t'i llogarisë dhe do ti sigurojë me qëllimin për realizimin komplet të aktiviteteve të lartëpërmendura në lidhje me zgjidhjen e

problemit të qenve endacak NP ''Komunale '– Strugë do ti implementojë në realizimin e këtij projekti me qëllimin që në në vitin2021 të zgjidhet përfundimisht problem me qentë endacak.

Nëse Komuna e Strugës nuk i siguron fondet e nevojshme për këtë qëllim në vitin 2025 NP ''Komunale '– Strugë do jetë e detyruar që të kërkojë shfuqizimin e Vendimit për mbrojtjen e kafshëve të paregjistruara i datës 21.04.2011,të cilin e ka sjellur Këshill ii Komunës së Strugës për shkak të mospërmbushjes së detyrimeve të parapara në nenin 6,në të cilin thuhet se mjetet do të sigurohen nga buxheti i Komunës së Strugës.

6.2.Sektori për punë të përgjithshme dhe juridike

Në kuadër të sektorit për punë të përgjithshme dhe juridike bëjnë pjesë dy njësi- Njësia për punë të përgjithshme dhe juridike dhe Njësia për resurse njerëzore.

7.14 Njësia për punë të përgjithshme dhe juridike

Në kuadër të Njësisë për punë të përgjithshme dhe juridike kryhen punët si vijon:

Evidentimin e plotë në lidhje me paditë dhe kërkesave në rrugë ligjore,përfaqësimin e ndërmarrjes para gjithë gjykatave me autorizim paraprak nga ana e Drejtorit,përgatitjen e akteve të përgjithshme ,evidentimin kadrovik,punë teknike rreth pranimit të punëtorëve,punë me politika sociale,kryerjen e punëve arkivore.Në vitin 2025 planifikohen të gjitha veprimtaritë e lartëpërmendura.Përkrah kësaj,për çdo ditë do të përgatiten lloje të ndryshme kontratash në lidhje me punën e pandërprerë dhe normale të NP ''Komunale''- Strugë,dhe para së gjithash respektohen parimet e dukshmërisë,ndërsa punohet në përputhje me dispozitat positive ligjore dhe atë:

Do lidhen Kontrata për pagesën me këste të borxhit të mbetur me të gjithë personat juridik dhe fizik të cilët shfrytëzojnë shërbimet e NP ''Komunale''- Strugë.

Kontrata me objekte hotelierike të cilët e ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin e Komunës së Strugës për ngritjen,transportin dhe deponimin e mbeturinave komunale.Kontrata në lidhje me pastrimin e jashtëzakonshëm dhe llojeve të ndryshme të shërbimeve të cilat dalin nga veprimtaritë e Ndërmarrjes.Kontrata për dhënien e vendeve për varrim,Kontrata për dhënien e tezgave,Kontrata për pastrim të jashtëzakonshëm të rrugicave nga mbetjet ndërtimore dhe mbeturinave të tjera nga hapësirat e ndryshme publike.

Kontratat e lartëpërmendura përgatiten në bazë të Vendimit për çmimet e shërbimeve të cilat i kryen ndërmarrja publike të miratuara nga ana e KD dhe KKS.Në kuadër të kësaj njësie,për shfrytëzuesit e

shërbimeve të cilët nuk i paguajnë në kohë kompensimin për shërbimin e kryer nga ana e ndërmarrjes publike,do të përgatiten një numër i mad hi akteve juridike ndër të cilat:Propozime për dhënien e aktvendimeve për urdhër pagesë noteriale,Marrëveshje jashtëgjyqësore për rregullimin e marrëdhënies debitor-kreditor(nëse ka interes për atë),Kundërshtime,Parashtrime,Prishjen e kontratave ,Ankesa,Kërkesa për përmbarim deri te përmbaruesit kompetent për lëndët ekzekutuese dhe gjyqësore në fuqi.

Në kuadër të kësaj njësie kryhen punët si vijon:Evidentimin e plotë të dokumentacionit të ndërmarrjes,mbajtja e librit për dorëzim të brendshëm,pranimin dhe sistemimin e postës dhe evidentimin e të njëjtës në librin bredshëm,pranimin e palëve dhe udhëzimin e tyre deri te shërbimet e ndërmarrjes publike,pranimin dhe dorëzimin e postës elektronike.

Në bashkëpunim me Njësinë e kontabilitetit,do të bëhet dërgimi përhershëm i Kontratave me këste për pagesën e borxhit të mbetur.të lidhura me persona juridik dhe fizik dhe ndjekjen dhe zbatimin e Konkluzave të sjellura nga ana e KD të ndërmarrjes publike dhe lidhje me Kërkesat dhe Lutjet e personave juridik dhe fizik për lirimin nga kamata.Në lidhje me punët administrative,kjo Njës i kryen edhe veprimtaritë si vijon:Pjesmarrje në përgatitjen e materialeve për KD,pjesmarrjen në séanca me përfaqësues të vet i cili ka aftësinë e procesverbalistit ,përgatitjen e procesverbaleve nga seancat e KD,si dhe Vendime dhe Konkluza dhe dorëzimin e tyre te organet kompetente dhe deri te KKS .

Pjesmarrje në përgatitjen e materialeve për KM për kotrollin e punës materiale dhe financiare ,përgatitjen e Vendimeve dhe Konkluzave dhe dorëzimin e tyre te organet kompetente dhe te KKS.

Përgatitjen e shkresave dhe korrespondecave të tjera për personat e jashtëm juridik dhe fizik.

7.2Njësia për resurse njerëzore.

Në Njësinë për resurse njerëzore kryhen punët si vijon:

Sigurimin,përgatitjen dhe implementimin e startegjisë punuese të ndërmarrjes ,strategjinë për zhvillimin e resurseve njerëzore,kryerjen e veprimtarive të zakonshme që lidhen me marrëdhëniet zyrtare siç janë punësimi,mësimidhe zhvillimi,shpërblimi,marrëdhënia e punës si dhe punë që janë të lidhura me mbrojtjen dhe sigurimin gjatë punës.

Në lidhje me marrëdhëniet e punës në Njësinë për resurse njerëzore janë planifikuar veprimtaritë si vijon:Procedura e plotë rreth lajmërimit dhe çlajmërimit të punëtorëve,mbajtjen e librit të amzës të të punësuarve,përgatitjen e dokumentacionit për realizimin e të drejtës së pensionit,përgatitjen e urdhëresave të punës për rrogat në këtë sector,evidentimin për sistemimin dhe shrytëzimin e pushimeve vjetore te punëtorët,dhe e gjithë kjo është në bazë të Ligjit për marrëdhënie pune,Kontratës kolektive të NP ''Komunale''- Strugë.

Sigurim dhe shëndet gjatë punës.Në kuadër të Njësisë për punë të përgjithshme dhe juridike gjatë vitit 2025 planifikohen një numër i madh i veprimtarive nga sfera e mbrojtjes dhe sigurimit të shëndetit gjatë punës.Do të kryhen detyra pune në lidhje me vrojtimin,zbatimin dhe kontrollin e masave për punë të sigurt dhe një mjedis i shëndetshëm pune.të përshkruara në Ligjin për sigurim dhe shëndet gjatë punës,Ligjin për mbrojtje shëndetësore, Ligjin për mbrojtje dhe shpëtim në lidhje me punën normale dhe të pandërprer të Ndërmarrjes.Përgatitjene programit,si dhe zbatimin e trajnimit të punëtorëve për kryerjen me siguri të punës gjatë ndërrimit të vendeve të punës dhe kushteve të punës;Zbatimin e masave dhe

udhëzuesve të cekura në Vlerësimin e rrezikut për disa vende të caktuara pune;Zbatimin e ushtrimeve praktike nga sfera e shpëtimit dhe largimit;Përgatitjen e programit për trajnim dhe zbatimin e trajnimit tek të punësuarit e rinj për sigurim dhe shëndet gjatë punës.

Përgatitjen e programit dhe zbatimin e kontrolleve të rregullta shëndetësore për të punësuarit dhe të punësuarit e rinj.Vaksinimin dhe rivaksinimin e të punësuarve.Në përputhje me Ligjin për mbrojtje dhe shpëtim do të zbatohen masat e sigurisë kundër zjarreve dhe masat për ndihmë të parë dhe largimin në rast rreziku në koordinim me Drejtorinë për mbrojtje dhe shpëtim.Në përputhje me Ligjin për menaxhimin e krizave në vitin 2025 në mënyrë sistematike do të bëhet përditësimi dhe kontrolli i të dhënave për organizimin dhe aftësinë e ndërmarrjes publike për dhënien e ndihmës eventuale dhe asistimin e Qendrës për menaxhimin e krizave.Në përputhje me rregullat ligjore parashikohet ushtrimi praktik për largimin dhe shpërtimin e të punësuarve me qëllimin për kontrollin e njohurive ekzistuese dhe veprimin e përbashkët të shërbimeve.Në përputhje me rregullat e vlefshme ligjore dhe instrukcioneve në vitin punues 2025,do zbatohen masat për mbrojtje në bashkërendim me shërbimin rajonal të MB.

8.TË ARDHURAT DHE SHPENZIMET E PLANIFIKUARA PËR VITIN 2025

8. 1.	Tabela e të ardhurave të planifikuara për vitin 2025	
Nr. Rend.	BURIMET E TË ARDHURAVE	SHUMA E PËRGJITHSHME
1.	Të ardhura nga shitja e prodhimeve dhe shërbimeve	51.860.000,00
2.	Të ardhura nga buxheti i Komunës së Strugës	36.000.000.00
3.	Të ardhura nga morgu dhe personat e tretë	1.600.000,00
4.	Të ardhura nga mirëmbajtja e varrezave	2.013.000,00
5.	Të ardhura nga rezervimi i tezgave	2.200.000,00
6.	Të ardhura nga mbeturnat e jashtëzakonshme	

		1.600.000,00
7.	Të ardhura nga penalizimet – shpërblime	470.000,00
9.	Të ardhura të tjera nga puna	520.000,00
	GJITHSEJ	96.263.000,00 den

8. 2.	Tabela e shpenzimeve të planifikuara për vitin 2025	
Nr. Rend.	LLOJI I SHPENZIMEVE	SHUMA E PËRGJITHSHME
1.	Shpenzimet e lëndës së parë, materialit , pjesëve rezervë dhe inventarit të imët	8.000.000,00
2.	Shërbime me natyrë të shpenzimeve materiale	2.500.000,00
3.	Shpenzimet jomateriale nga puna	7.790.000,00
4.	Shpenzimet e mbetura nga puna me aktivitet të rregullt	2.473.000,00
5.	Rrogat,bruto	74.000.000,00

6.	Shpenzimet në bazë të interesave , dallimeve të kursit dhe shpenzime të ngjajshme	1. 500.000,00
7.	Fitimet e realizuara bruto fitimi/humbja	0.00
	GJITHSEJ	96.263.000,00

9. PËRFUNDIM

Në treguesit e tabelave të mësipërme janë dhënë të ardhurat dhe shepnzimet e NP ''Komunale'' - Strugë të cilat janë planifikuar të realizohen në vitin 2025.

Për realizimin me sukses të këtij programi , i propozojmë masat vijuese "

- Sigurimi i mjeteve të nevojshme nga buxheti i Komunës së Strugës për realizimin e programit për mirëmbajtjen e pastërtisë komunale publike , gjelbërimit të qytetit dhe plazheve .
- Mjetet e parapara të paguhen çdo muaj,me dorëzimin e raportit vjetor për punët e kryera.

- Sigurimi i mjeteve financiare për furnizimin e makinerisë dhe pajisjeve të reja.
- Punimi i infrastrukturës (hidrosistemi për ujitje).
- Realizimi PGJU për pjesën Varrezat e krishtera të qytetit me zgjerimin e planifikuar.
- Zgjidhja e problemit të deponisë,realizimin e projektit për deponi rajonale.

Vlerësojmë se nëse realizohen poropozim masat,do të përmirësohej puna e NP ''Komunale " , me çka do të zvogëloheshin shpenzimet e punës dhe do të rriten të ardhurat .

Ky program është përgatitur nga përvoja shumëvjeçare e personave profesionalë të NP ''Komunale " – Strugë si dhe në bazë të parashikimit të nevojave të qytetit të Strugës si qendër turistike .

Ndërrmarja publike '' Komunale'' Strugë në vitin 2025 shpreson për një bashkëpunim të mirë me të gjitha organet kompetente të vetëqeverisjes lokale , me qëllim të realizimit të programit të paraparë për vitin 2025.

Strugë.Nëntor 2024

NP"KOMUNALE"-STRUGË